

Nobelhorst

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy en veiligheid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor ouders. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids kunt u praktische informatie vinden zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier!

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Nobelhorst
Vondelstraat 1
4561LN Hulst

☎ 0114370537
🌐 <http://www.nobelhorst.nl>
✉ marjoleincorijn@elevantio.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marjolein Faasse-Corijn	marjoleincorijn@elevantio.nl
Adjunct-directeur	Eline de Nijs	elinedenijs@elevantio.nl

Schoolbestuur

Elevantio

Aantal scholen: 38

Aantal leerlingen: 5505

🌐 <https://www.elevantio.nl>

Samenwerkingsverband

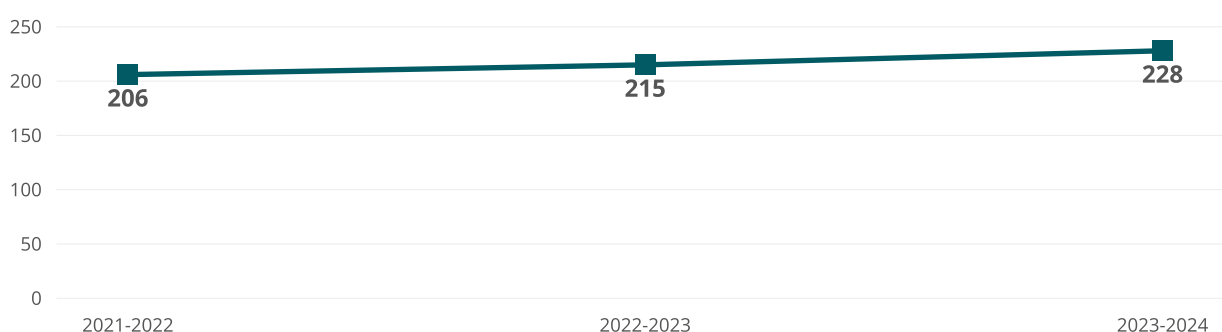
Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen

Aantal leerlingen

2023-2024
228

Onze school staat in de stad Hulst samen met drie andere basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs en een school voor voortgezet onderwijs. Samen met de kinderopvang vormen wij een kindcentrum. We hebben 3 peutergroepen, 3 kleutergroepen en vervolgens allemaal enkele groepen t/m groep 8. De school wordt bezocht door ongeveer 250 leerlingen. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren. We zien op onze school vooral gezinnen met een stabiele situatie en een groot netwerk. We zien regelmatig ook de opa's en oma's die betrokken zijn bij het gezin. Onze school kent een kritisch ouderpubliek met een hoge betrokkenheid als het gaat om het helpen in de school. Wij zijn een katholieke school en zien dat een kleiner deel van onze populatie een Rooms-Katholieke achtergrond heeft.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Kennis

Verbondenheid

Plezier

Eigenaarschap

Veiligheid

Missie en visie

We willen met kindcentrum Nobel een plek zijn waar je groeit en floreert, samen en in eigen tempo, om jouw plaats in de wereld in te kunnen vullen.

In kindcentrum Nobel bieden we een gezonde voedingsbodem die bestaat uit veiligheid, verbondenheid, vertrouwen, plezier en eigenaarschap in een rijke leeromgeving. We willen kinderen laten groeien door de professional en de groep centraal te stellen, samen te ontwikkelen, een positieve benadering en de vrijheid om te ontdekken. Om kinderen te laten floreren werken we met passie, met ruimte voor creativiteit en experimenteren, gaan we voor een hoge mate van interactie en een goede relatie en hebben we continue aandacht voor het benutten van kansen om verder te ontwikkelen.

Identiteit

Onze school is een katholieke school waarop iedere leerling welkom is. De manier waarop we met kinderen omgaan wordt mede bepaald door onze katholieke levensvisie. Kenmerkend hiervoor zijn: aandacht voor de gehele mens, aandacht voor vrede en gerechtigheid, ruimte voor levensbeschouwelijke zaken en het vieren van bijvoorbeeld de viering rondom het Kerstfeest en Pasen. Er zijn ook kinderen met andere geloofsovertuigingen op onze school. We proberen alle leerlingen respect bij te brengen voor de verschillen in geloofsovertuiging. We werken projectmatig aan onderwerpen die voor alle leerlingen belangrijk en geschikt zijn. Onze identiteit uit zich mede door het werken in een fijne sfeer, waarbinnen iedereen, zowel kinderen als ouders als leerkrachten zich thuis zullen voelen.

Onze werkwijze aan burgerschapsvorming is nauw verbonden aan de identiteit van de school. Burgerschap verwijst naar de manier waarop mensen in de samenleving met elkaar omgaan, naar de verhouding tussen burgers en overheid, naar de manier waarop we omgaan met verschillen, diversiteit, met tegenstellingen en met conflicten. Ook verwijst burgerschap bijvoorbeeld naar de manier waarop we samen beslissingen nemen (ook als we het niet eens zijn) en naar de rechten van minderheden. Onze school vindt het belangrijk dat we hier adequaat aan werken. Het doel van burgerschapsbevordering is niet dat iedereen het met elkaar eens is, maar dat er ruimte en aandacht is voor verschillen tussen mensen en meningen, op een manier die iedereen zoveel mogelijk recht doet, en waarbij compromissen worden gesloten die voor zoveel mogelijk mensen aanvaardbaar zijn. Dat is niet altijd makkelijk, en dat lukt ook niet altijd. Maar het gaat om de intentie om dat steeds na te streven. Burgerschap is een levenslange leerschool. En de school legt daarvoor de basis.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:












- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
taal	 2 u 25 min	 2 u 25 min
rekenen	 3 u 00 min	 3 u 00 min
motoriek	 6 u 15 min	 6 u 15 min
werken met ontwikkelingsmateriaal	 7 u 15 min	 7 u 15 min
engels	 0 u 20 min	 0 u 20 min
sociaal-emotionele ontwikkeling	 0 u 45 min	 0 u 45 min
verkeer	 0 u 30 min	 0 u 30 min
talent ateliers	 3 u 30 min	 3 u 30 min

In de tijd van het Talent Atelier krijgen de kinderen van alle groepen een divers aanbod.

Kunst & Cultuur

Techniek & Wetenschap

Natuur & Voeding

Muziek

Sport

Kinderboeken

ICT & Technologie

Cijfers & Raadsels

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 u 00 min	5 u 30 min	3 u 15 min	3 u 15 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Taal	4 u 30 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Rekenen/wiskunde	6 u 00 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 45 min
Wereldoriëntatie			2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Engelse taal	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming						
ICT en Presenteren		1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Adaptief werkpakket hoofdvakken		2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Schrijven	1 u 00 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Talent Atelier	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Kantoorruimte voor gesprekken van externen



2.2 Het team

Opleidingsschool Zuidwest

Samenwerken en samen dingen maken is heel belangrijk.

Wij vinden dat het opleiden van studenten een taak is voor schoolbesturen, HZ University of Applied Sciences en Scalda. Daarom is onze school een plek van de Opleidingsschool Zuidwest. Bij ons op school helpen we studenten om leraar te worden. De kracht van de Opleidingsschool Zuidwest komt door de combinatie van de nieuwe ideeën van studenten, de goede basis van de HZ-pabo of mbo Scalda, en de dagelijkse praktijk op de basisschool. Dit zorgt ervoor dat studenten een goede start maken als onderwijsprofessional. Studenten komen vaak in de klas helpen. Door samen met de leraar te werken en te leren, ontdekken ze hoe mooi het vak is. Op deze manier willen wij bijdragen aan een sterke toekomst voor het onderwijs.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

De leerkrachten op onze school hebben vrije dagen als ze parttime werken. Bij ziekte van een leerkracht proberen we zoveel mogelijk de doorgang van ons onderwijs te borgen. Vaak lossen we dit intern op, leerkrachten die extra komen werken en de inzet van onze onderwijsassistent.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang de Tivoli*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

- We hebben een sterke inhoudelijke verbinding tussen de leerdoelen van wereldoriëntatie, taal en lezen. We hebben een rijk aanbod en geven lessen in lezen gebaseerd op positieve resultaten vanuit wetenschappelijk onderzoek. We kennen de leerlijnen voor ieder leerjaar voor de verschillende vakken.
- Kinderen krijgen een ruim en structureel aanbod in ICT basisvaardigheden, informatievaardigheden, computational thinking en mediawijsheid.
- We hebben een sterk pedagogisch klimaat waarbinnen we werken vanuit welbevinden en betrokkenheid. Dit is een professionaliseringstraject van twee jaar voor het hele schoolteam onder begeleiding van het CEGO uit Leuven.
- Onze school beschikt over een beleid op burgerschap opgesteld in samenspraak met de KC raad (Kindcentrumraad). Kinderen krijgen de kans om in een doorgaande lijn te werken aan de doelen voor burgerschap en verzamelen dit in een portfolio.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op Nobelhorst werken we met Parnassys om onze verbeteronderwerpen inzichtelijk te maken en het proces te bewaken en evalueren. De verbeteronderwerpen van het jaarplan zijn ingedeeld in hoofdthema en subthema met de professionals die verantwoordelijk zijn voor de onderwerpen. De taakverdeling voor schooljaar gericht op: onderwijskundige zaken en communicatie, randzaken, bijeenkomsten, coördinatoren, professionalisering. Naar aanleiding van de onderwerpen van het jaarplan wordt de agenda opgemaakt voor het ontwikkelteamoverleg, bouwoverleg en van de planbordsessies en wordt invulling gegeven aan de professionalisering van het team. Op Nobelhorst werken we met een vergader- en planstructuur die ervoor zorgt dat we een heldere interne communicatie hebben, er een gedeelde verantwoordelijkheid is en duidelijke afspraken zorgvuldig geborgd zijn. Binnen deze structuur werken we met de volgende documenten en bijeenkomsten: schoolplan, bouwoverleg, ontwikkelteamoverleg, planbordsessies, jaarplan, Zo doen wij dat!, zorgoverleg, overleg peuters-kleuters, overleg management kindcentrum en studiemiddagen. Het jaarplan wordt twee keer per schooljaar geëvalueerd maar wordt tussentijds levendig gehouden. De leerkrachten evalueren het eigen onderwijs middels de groepsplannen en het maken van de analyses naar aanleiding van de DIA toetsen. Aan de hand van deze analyses worden de resultaten van de opbrengsten in het team besproken en wordt een analyse op schoolniveau gemaakt. Daarnaast werken we aan een professionele cultuur waarbij collega's bij elkaar in de klas kijken, elkaar feedback geven en samen lessen en thema's voorbereiden.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenschools beleidskader voor leerlingbegeleiding.

De doelgroep waarop ons onderwijs is afgestemd is zijn de kinderen in de leeftijd van 2 tot 13 jaar. Hieronder verstaan wij ook kinderen die het regulier basisonderwijs volgen maar specifieke onderwijsbehoeften hebben op het gebied van: Beperkte cognitieve vaardigheden, gedrag- en leerstoornissen, spraak-taal en communicatieve beperkingen, meer- hoogbegaafdheid, dyslexie -dyscalculie, visuele en auditieve beperkingen.

Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u de ondersteuning vinden die wij bieden. Dit document kunt u vinden op de website van de school: www.bsnobelhorst.nl

Doublures en kleutergroepverlenging

Op onze school kan elk kind functioneren op zijn of haar niveau. Een kind blijft enkel zitten (doubleren) wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal gaan doen. We geven de voorkeur aan een aangepast lesprogramma, zodat een leerling gewoon kan doorstromen naar de volgende groep. Nobel probeert doubleren zoveel mogelijk te voorkomen, maar soms zijn er omstandigheden waarbij een doublure een goede oplossing kan zijn. Doubleren gebeurt alleen als het aanbieden van dezelfde leerstof voor een tweede jaar zinvol is. Voor kinderen met een niet op te heffen leerstoornis biedt een doublure meestal geen oplossing. Voor deze groep kinderen is het aanbieden van aangepaste leerstof een betere oplossing. De procedure bij doublures staat beschreven in een protocol. Ouders wordt betrokken tijdens deze procedure. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

Kinderen stromen op 4-jarige leeftijd in in groep 1 van het basisonderwijs. Deze instroom vindt gedurende het hele schooljaar plaats. Groepen 1 en 2 van het basisonderwijs zijn de zogenaamde kleutergroepen. Volgens de onderwijsinspectie is er sprake van kleuterverlenging als een kind geboren voor 1 januari niet overgaat van groep 2 naar groep 3. Uitgangspunt is dat een kind nog onvoldoende vaardigheden heeft ontwikkeld om te kunnen deelnemen aan het aanvankelijk lees- en schrijfprogramma en het rekenprogramma van groep 3. Op Nobel vindt kleuterverlenging plaats wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal gaan doen. Dat de kleuterverlenging in belangrijke mate zal bijdragen aan de ontwikkeling van de benodigde vaardigheden. De procedure bij kleuterverlenging staat beschreven in een protocol.

Onze school heeft een aantal professionals die opgeleid zijn tot vakcoördinator of verder gestudeerd hebben voor een specialisme in het onderwijs.

Marjan Bun: coördinator muziek

Annette Houg: coördinator en vakspecialist rekenen

Talitha Breepoel: coördinator sport en ICT

Angelique de Beule: coördinator lezen

Ceciel Bonte & Eva Sponselee: intern begeleider
Kim den Beer: coördinator techniek
Cindy Cerpentier en Talitha Soumokil: coördinator Kunst & Cultuur
Corinne Scherpenisse: coördinator muziek
Dinah van Overmeiren: coördinator VVE en Natuur & Voeding
Eva Sponselee: coördinator meer-hoogbegaafdheid

Ook werken we in onze school nauw samen met logopediepraktijk J. Niesten, de GGD (Gemeentelijke Gezondheids Dienst) , ONL (Onderwijszorg Nederland) en kindervysiotherapeute M. de Nijs. Onze overige externe partners zijn:

RPCZ - praktijk van Waterschoot - Hulst voor Elkaar - Mentaal beter - Juvent - Indigo - Intervence - Qwestor - Auris - Klim-leerplichtambtenaar.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We verwijzen hier naar de pilot voor de werkplaats inclusief.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Logopedist
- kindervysiotherapeut

De logopediste en kindervysiotherapeut zijn ieder 1 dag aanwezig in onze school. Binnen ons team hebben we een rekenspecialist en twee intern begeleiders. Zij coördineren de taken die bij hun specialisme passen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen naast hun cognitieve ontwikkeling ook de sociale ontwikkeling met Kindbegrip. Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt.

Preventieve ondersteuning door social workers vanuit Hulst voor elkaar

Om ervoor te zorgen dat kinderen goed kunnen groeien, is het belangrijk dat ze zich sociaal en emotioneel goed voelen. We werken samen aan een prettige sfeer waarin kinderen kunnen leren. Als er toch extra hulp nodig is, proberen we dat te bieden. Soms hebben we daar extra expertise voor nodig. Op onze school geloven we in samenwerken met partners. Door samen te werken kunnen we kinderen beter begeleiden in hun ontwikkeling. Als een kind hulp nodig heeft, op sociaal of emotioneel gebied, kunnen we een social worker van Hulst voor elkaar inschakelen. Deze hulp is makkelijk toegankelijk en is bedoeld om snel te kunnen starten. Vooraf gaan we in gesprek met ouders om de hulp zo goed mogelijk af te stemmen.

De social worker van Hulst voor elkaar is vaak aanwezig. U kunt ook bij haar terecht met vragen. U kunt een afspraak maken via de intern begeleider.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- vakdocent gymnastiek

Op onze school nemen we twee maal per jaar de MQ scan af. De resultaten worden besproken in het zorgteam. Gymlessen worden waar nodig aangepast en ouders worden geïnformeerd over de motorische ontwikkeling van hun kind, met name als er extra zorg nodig is.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Het sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen. Onze school werkt met de methode KWINK en Goed van Start. We stellen bijvoorbeeld in de groepen gezamenlijk met de leerlingen gedragsregels op. Deze zijn zichtbaar in iedere groep opgehangen en worden gezamenlijk geëvalueerd. Verder is door activiteiten als klassenbouwers aandacht voor een positieve groepsvorming. De KindRaad denkt actief mee in de regels voor het buitenspel.

Onze anti-pestcoördinatoren zijn Els van Campenhout, Annette Houg en Latoya Vannerum, zij hebben daarbij onder andere de volgende taken:

- Het voorstellen van mogelijke acties binnen de school.
- Voorbeeldfunctie en coachend naar andere medewerkers binnen de school.
- Ontwikkelen van afspraken en regels, uitdragen van kernwaarden van de school.
- Zicht hebben op de beleving van veiligheid, incidenten en mogelijke risico's d.m.v. incidentregistraties en de vragenlijsten van kindbegrip.
- Voorwaarden scheppen voor sociale veiligheid op school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip.

Om in kaart te brengen in hoeverre onze leerlingen zich sociaal veilig voelen maken we gebruik van een aantal instrumenten:

- 2x per jaar worden de vragenlijsten van Kindbegrip door de leerkrachten van groep 3 t/m 8 ingevuld.
- 2x per jaar worden de leerlingenvragenlijsten door de leerlingen vanaf groep 5 t/m 8 ingevuld.
- 2x per jaar (of indien nodig vaker) een sociogram met stellingen rondom samenwerken en spelen.

Groepsbespreking: De intern begeleider plant twee keer per jaar een bespreking met de groepsleerkracht. Hierbij wordt een analyse gemaakt van de groep. Individuele leerlingen worden besproken, waarvoor alle signaleringsvragen zijn ingevuld en er de behoefte is om deze leerling verder te bespreken. Vanuit de analyse wordt aan de hand van een format een plan van aanpak gemaakt met doelen. Na 6 tot 8 weken wordt dit plan geëvalueerd op de doelstellingen en actiepunten. Aan de hand van de evaluatie wordt het plan van aanpak bijgesteld en verder uitgewerkt in de praktijk. De bevindingen van deze gesprekken worden verwerkt in ons administratieprogramma Parnassys.

De onderwijsinspectie ontvangt gegevens over de resultaten met betrekking op schoolniveau. Het gaat om de categorieën welbevinden, pestbeleving en veiligheidsbeleving.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. van Campenhout	elsvanderkinderen@elevantio.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Bonte	cecielbonte@elevantio.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Houg	annettehoug@elevantio.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Vannerum	latoyavannerum@elevantio.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het belangrijk dat niet alleen onze professionals meedenken over ons onderwijs maar dat we het ook mogelijk maken voor kinderen en ouders om hun steentje bij te dragen. Daarom heeft onze school ook een KindRaad waarin kinderen meedenken over allerlei zaken. De ouders die deel uit maken van de medezeggenschapsraad, de ouderraad, de kindcentrumraad*, en de verschillende werkgroepen wordt gevraagd kritisch mee te denken over vraagstukken die passen bij het doel van de werkgroep. Daarnaast hechten wij veel waarde aan de ouderparticipatie bij alle activiteiten die vanuit de school of ouders worden georganiseerd.

*De KindcentrumRaad is een samenvoeging van de MR van de basisschool en de ouderraad van kinderopvang de Tivoli.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders krijgen iedere maand een nieuwsbrief via de mail; het NobelNieuws. In deze brief staan allerlei zaken die op dat moment actueel zijn voor onze school. Ook worden ouders tussentijds geïnformeerd via de mail, via de parro app of op papier over zaken die betrekking hebben op de groep van hun kind. Aan het begin van het schooljaar worden ouders in de gelegenheid gesteld om deel te nemen aan de omgekeerde oudergesprekken. Daarnaast zijn er nog twee vaste contactmomenten in een schooljaar, in februari en in juni, dit zijn de zogenoemde rapportgesprekken. Als de leerkracht of de ouder het nodig acht om tussentijds met de leerkracht te spreken is dit altijd mogelijk. Hiervoor zal een afspraak gemaakt worden.

Soms zijn ouders van leerlingen gescheiden. Als school zijn wij neutraal en kiezen uitdrukkelijk geen partij voor één van de ouders. Wij proberen geen onderscheid in de communicatie en informatievoorziening naar ouders te maken. Wij vinden het belangrijk dat beide ouders goed en volledig geïnformeerd zijn. De hoofdregel is dat ouders en verzorgenden elkaar informeren. Wij vinden het in het belang van het kind dat ouders samen afspraken maken over de communicatie met school en elkaar informeren over schoolse zaken. Hierbij hoort ook de informatie betreffende de school, zoals de schoolgids, nieuwsbrieven en mededelingen. Wij nodigen ouders uit bij voorkeur samen aanwezig te zijn bij gesprekken over uw kind, zoals de rapportgesprekken. Wanneer dit in zwaarwegende omstandigheden onmogelijk is, kan een afzonderlijk gesprek plaats vinden. Alleen bij akkoord van beide ouders is een eventuele nieuwe partner welkom bij het oudergesprek.

De uitnodiging voor schoolactiviteiten (bijvoorbeeld een musical) waarbij ouders welkom zijn (twee volwassenen) geldt voor beide ouders. Wij verzoeken ook hierbij dat ouders hier samen afspraken over maken. Alleen in uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld als de veiligheid op school in het geding is) zal de school separate afspraken met gescheiden ouders maken. Indien één van de ouders separaat een activiteit met zijn of haar kind onder schooltijd wil ondernemen, dan is dat onder voorwaarden na schriftelijke toestemming van de schoolleiding mogelijk. Een harde eis is dat een dergelijke aanvraag pas behandeld wordt als de handtekeningen van beide ouders voor akkoord op het formulier vermeld staan. Soms zijn er situaties dat het ouders niet lukt om onderling goed te communiceren. In dat geval stelt de school zich in het kader van de neutraliteit passief op. Indien de toestemming en/of handtekening van één van de ouders ontbreekt, dan geeft de schoolleiding geen toestemming voor de aangevraagde activiteit.

Tot slot, indien medewerkers het vermoeden hebben dat het welbevinden van de kinderen op school door de scheiding en / of thuissituatie negatief beïnvloed wordt, dan is de schoolleiding verplicht hierover een melding te doen bij Veilig Thuis.

Klachtenregeling

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt. U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord. Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een klachtenregeling opgesteld. Deze is te vinden op de website van de school: <https://www.bsnobelhorst.nl/kindcentrum-nobel>.

Wanneer u een klacht of bezwaar heeft bespreek dit dan altijd eerst met de groepsleerkracht. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de schoolvertrouwenspersoon. Op onze school is de schoolvertrouwenspersoon: Ceciel De Waal - Bonte. Zowel ouders als kinderen kunnen bij haar terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De schoolvertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school op maandag en dinsdag of kan via email worden bereikt: cecielbonte@elevantio.nl.

Het bestuur van Elevantio geeft ouders/verzorgers en medewerkers de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De externe vertrouwenspersonen zijn:

- Chiara Middelhuis (06-30994769) c.middelhuis@mwago.nl
- Annette de Wit (06-51175227) a.dewit@mwago.nl
- Bettina Slager (06-10161719) b.slager@mwago.nl
- Rian Vereecken (06-83878619) r.vereecken@mwago.nl

Meer informatie over deze organisatie kunt u nalezen op de website www.mwago.nl. Het algemene e-mailadres is: mail@mwago.nl. Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van Elevantio, tel. 0114 347880.

In de meeste gevallen wordt een klacht of bezwaar op schoolniveau opgelost. In situaties waarin dit niet mogelijk blijkt te zijn kan een formele klacht worden ingediend bij het College van Bestuur van Stichting Elevantio (per brief: Markt 1, 4571 BG Axel / per mail: info@elevantio.nl). De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als medewerkers kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- verschillende werkgroepen

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Activiteiten onder en na schooltijd, uitstapjes, tussenschoolse opvang, schoolreis, technieklessen, bibliotheek, controle hoofdluis, veiligheid rondom de school, talent ateliers.

U kunt op onze website (www.bsnobelhorst.nl) zien welke ouders er deel uitmaken van de verschillende raden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Diverse activiteiten door ouderraad

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de schoolreis wordt een bijdrage gevraagd. Deze wordt ieder schooljaar tijdig bekend gemaakt.

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis, excursies, het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig. Onze school zal leerlingen niet weigeren, van school sturen of uitsluiten van het reguliere onderwijsprogramma als ouders de vrijwillige bijdrage niet of slechts gedeeltelijk willen of kunnen betalen. Met andere woorden: de toegankelijkheid van het onderwijs wordt niet beïnvloed door de vrijwillige ouderbijdrage. De school zal haar best doen om leerlingen niet de dupe te laten worden van het feit dat hun ouders de vrijwillige bijdrage niet betalen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist. Voor het schooljaar 2024-2025 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op een bedrag van € 15,00. Voor de schoolreis wordt een extra ouderbijdrage gevraagd. Onze school hanteert een regeling waarin de vrijwillige ouderbijdrage in termijnen kan worden betaald. Er zijn geen kosten verbonden aan de overblijf tussen de middag.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer een kind ziek is vragen wij ouders/verzorgers om dit voor aanvang van de school telefonisch te laten weten.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders kunnen het daarvoor bestemde formulier invullen en indienen bij de directie. Het formulier is te vinden op de website of te verkrijgen bij de directie van de school.

4.4 Toelatingsbeleid

Kinderen hebben vanaf vier jaar recht op onderwijs. Ouders mogen in principe zelf bepalen op welke school (openbaar of bijzonder, al dan niet met een specifieke richting) zij hun kind willen aanmelden. Bij hen ligt dan ook in beginsel een keuze voor een school. Het is echter niet zo dat een kind tot de school waarop het is aangemeld toegelaten dient te worden. Een school mag namelijk ook bepaalde voorwaarden stellen aan de toelating. In het bijzonder onderwijs mogen scholen bijvoorbeeld eisen stellen op het gebied van denominatie zoals het onderschrijven van de identiteit van een school. Wordt niet aan een toelatingsvoorwaarde voldaan, dan kan het bevoegd gezag van de school besluiten om het kind niet toe te laten/in te schrijven. Een dergelijk besluit dient echter wel met inachtneming van het wettelijk kader genomen te zijn.

Is een leerling eenmaal toegelaten/ingeschreven op een specifieke school, dan betekent dit niet dat hij altijd onderwijs op deze school mag blijven volgen. Soms kan het namelijk zo zijn dat het bevoegd gezag van deze school zich in bepaalde omstandigheden genoodzaakt ziet om een leerling een time-out te geven, te schorsen en/of, als uiterste maatregel, zelfs te verwijderen.

Het gedrag en/of opstelling van ouders c.q. verzorgers kan ook aanleiding zijn om tot deze uiterste maatregel van verwijdering van de leerling over te gaan. In het protocol is daarom een aparte paragraaf gewijd aan maatregelen die voorafgaand aan een verwijdering kunnen worden opgenomen bij onaanvaardbaar gedrag of een onaanvaardbare opstelling van ouders.

De volledige procedure is te vinden op de website van Elevantio: www.elevantio.nl

4.5 Privacy en veiligheid

Onze school gaat voorzichtig en terughoudend om met leerlinggegevens en gegevens die ouders aan school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren. Soms staat informatie over of foto's van de kinderen in de nieuwsbrieven (via Parro) of op de website of sociale media. Ook worden er af en toe werkjes van kinderen geplaatst m.n. via parro. Als er bezwaren bestaan tegen het verspreiden van deze informatie, foto's en/of werkjes verzoeken we u dat aan te geven bij de directeur of groepsleerkracht. Bij bezwaren wordt de informatie verwijderd. Strikt persoonlijke informatie wordt niet gedeeld. Omdat we ons houden aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) worden ook geen privégegevens van leerlingen, ouders en medewerkers van de school, het bestuur, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Deze zijn altijd via de school te benaderen. Meer informatie over het beleid inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is te vinden op de www.elevantio.nl

Agressie, geweld en seksuele intimidatie

Wij vinden het onze taak om zorg te dragen voor een veilige school. Een school waar kinderen en leerkrachten zich thuis en prettig voelen. Een school waar ouders hun kinderen met een goed gevoel naar toe laten gaan. Een school waar iedereen weet en voelt; "Daar is het veilig! Daar kan ik zijn zoals ik ben en daar word ik met respect behandeld. Het maakt niet uit welke functie ik in die school inneem, of ik nu kind ben, ouder, leerkracht, directeur, onderwijsassistent, stagiaire, conciërge, of welke functie dan ook. We maken continu werk van een sociaal veilig schoolklimaat.

- We monitoren de veiligheid: Voelt iedereen zich gezien en gehoord? Voelen leerlingen zich veilig? Door de wet veiligheid op school zijn wij verplicht de veiligheidsbeleving te monitoren. Door dit te monitoren en ontwikkelpunten aan te pakken, verkleinen we de kans op agressief gedrag.
- We voeren gesprekken: Een sociaal veilige school vraagt een continu gesprek. Op Elevantio scholen wordt er ruimte geschept om met elkaar in gesprek te kunnen gaan over verschillen in opvattingen over acceptabel of onacceptabel gedrag, hoe om te gaan met agressie, om onzekerheid te uiten of vragen stellen.
- We zorgen voor een aanspreekpunt waar en bij wie leerlingen, ouders en medewerkers onvrede kunnen uiten of een klacht kunnen neerleggen. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt bij ongewenst gedrag, dus ook bij agressie en seksuele intimidatie.

Gedragcode

Ook onderwijspersoneel wordt helaas wel eens geconfronteerd met intimiderende ouders. Scholen moeten direct duidelijk maken dat zij van dergelijk gedrag niet gediend zijn. Niet voor niets is er de overheids campagne 'Veilige Publieke Taak'. Deze campagne vraagt aandacht voor correcte omgang met personeel in openbare functies, dus ook in het onderwijs. In het kader van een correcte omgang is de volgende gedragsnorm voor ouders met kinderen op scholen van onze onderwijsgroep, of de intentie hebben hun kind(eren) aan te melden op één van de scholen, ontwikkeld. De afspraken zijn:

- Agressie en geweld, zowel fysiek als verbaal, tegen medewerkers, directie, stagiaires, leerlingen of bestuur van de school wordt nooit getolereerd
- Werknemers in de school moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen
- Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd
- De orde mag op geen enkele wijze worden verstoord
- Houdt u aan de schoolregels die ook voor de kinderen gelden
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief
- Breng uw kind op tijd in de klas
- Bewaar de rust in het schoolgebouw
- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken
- Uit mogelijke ontevredenheid naar de leerkracht of de directie zonder schelden, dreigen of schreeuwen.

De school doet via haar bestuur te allen tijde aangifte bij de politie tegen (fysiek of verbaal) agressieve ouders, waarbij de vertrouwensinspecteur en bureau leerplichtzaken Zeeuws-Vlaanderen gelijktijdig worden geïnformeerd. Daarnaast geldt de toepassing van de regeling voor time-out, schorsing en verwijdering (zie de klachtenprocedure).

Informatieverstrekking ouders

Als school willen we het beste onderwijs bieden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot belang. De school heeft ook de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te

informereren over de vorderingen van de leerlingen. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap) zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn bijvoorbeeld wanneer ouders gescheiden zijn. Binnen het schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de informatieverstrekking aan ouders deze zijn te vinden in het protocol op de website van de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het meten van de tussenresultaten wordt gedaan om de ontwikkeling van de leerling te volgen en afstemmen, het onderwijsaanbod te evalueren en doelen voor de komende periode te stellen.

Als meting van de tussenresultaten wordt gebruik gemaakt van DIA toetsen. Twee keer per schooljaar krijgen de leerlingen een rapport. Een belangrijk deel van ons werk is het rapporteren van de voortgang van het werk van de kinderen. Wij rapporteren de kinderen regelmatig over hun prestaties via het nakijkwerk, de proefwerken, de nabespreking van de lessen, de kindgesprekken en de feedback gesprekken. We werken met een gedigitaliseerd rapport waarvan de uitdraai in een mapje mee naar huis gaat in januari en juni. De kleuters krijgen twee keer per jaar een uitdraai van de registratie van het observatiesysteem KIJK! mee naar huis. Aan deze rapporten zijn ook de oudergesprekken gekoppeld. Ook krijgen alle kinderen twee maal per schooljaar het portfolio over de Talent Ateliers en Burgerschap mee naar huis.

Nobelhorst streeft er altijd naar om goed onderwijs te bieden aan alle kinderen. Wij volgen kinderen daarom in hun ontwikkeling door middel van lesobservaties, gesprekken en toetsen. Wij beschikken over methodegebonden toetsen en niet-methodegebodentoetsen. Methodegebonden toetsen, bijvoorbeeld de taaltoets, worden afgenomen in de groep, nadat er een bepaalde hoeveelheid leerstof aangeboden is. Door deze toets kan de leerkracht zien of een kind de aangeboden leerstof voldoende beheerst. De niet-methodegebonden toetsen zijn toetsen die minder vaak worden afgenomen. Deze DIA toetsen worden twee keer per jaar afgenomen in januari en in juni. Met de DIA toetsen wordt gemeten of een kind zich voldoende heeft ontwikkeld. Dit wordt weergegeven in een grafiek, vergelijkbaar met een groeicurve. Deze grafiek laat de vaardigheidsgroei en de niveauaanduiding zien. De resultaten worden 2x per jaar door het team geanalyseerd en besproken. Deze bespreking vindt plaats aan de hand van een analyseformulier. De kinderen worden vergeleken met andere kinderen in Nederland die in hetzelfde leerjaar zitten en/of van dezelfde leeftijd zijn. Vooral wordt er gekeken naar de individuele ontwikkeling van het kind ten opzichte van het vorige meetmoment. Maar juist ook het groepsresultaat, het onderwijsaanbod en de rol van de leerkracht worden geëvalueerd. Vanuit dit overleg worden acties gepland op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau. De zorg voor kinderen heeft pas kansen op succes wanneer de samenwerking tussen ouders en school optimaal is. Als de ontwikkelingen van een kind speciale zorg behoeven, betrekken wij ouders daarbij.

Nobelhorst biedt zorg op drie niveaus.

1. Op groepsniveau: dit betreft de extra hulp die de leerkracht in de klas geeft volgens de cyclus van Handelingsgericht Werken (drie instructieniveaus en groepsplannen).
2. Op schoolniveau: in dit geval heeft de groepsleerkracht de hulp ingeroepen van de zorgcoördinator, omdat de zorgvraag complexer is en de leerkracht daarbij graag extra advies wil. De ondersteuning kan middels observatie, overleg of onderzoek, ook plaatsvinden door een externe deskundige. Dat zal niet gebeuren zonder toestemming van ouders.
3. Bovenschoolse zorg: ouders geven op dit niveau toestemming voor inbreng in het preventie overleg. Nobelhorst maakt deel uit van Samenwerkingsverband Passend Primair onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. Binnen dit samenwerkingsverband heeft iedere school een ondersteuningsprofiel opgesteld. U kunt dit vinden op onze website.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

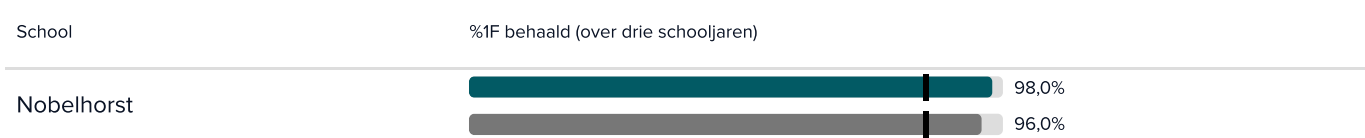
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

We zien dat de wijzigingen die landelijk zijn doorgevoerd voor de doorstroomtoets, eerder eindtoets, effect hebben op de resultaten van onze leerlingen. Met name de leerlingen met een havo/vwo advies hebben lager gescoord dan verwacht. Voor de komende periode oriënteren wij ons op de verschillende aanbieders voor de doorstroomtoets.

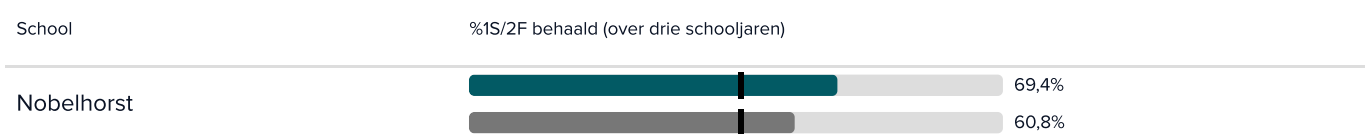
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (50,6%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Aan het eind van groep 7 krijgt ieder kind een voorlopig schooladvies. In groep 8 krijgen kinderen na de uitslag van de doorstroomtoets het definitieve schooladvies. Voorafgaand aan beide adviezen is er een vergadering waarbij alle kinderen worden doorgesproken met de mensen die hier als verantwoordelijk staan genoemd. De leerkracht van groep 7 dan wel groep 8 bereidt hier het gesprek voor waarbij deze kritisch wordt bevraagd door de andere teamleden. Hierdoor kan het advies worden aangepast. Het voeren van een schooladvies gesprek met ouders wordt altijd gedaan door de leerkracht in aanwezigheid met een ander teamlid. Dat kan zijn de intern begeleider of een duo collega of de directeur. Ouders krijgen voorafgaand aan het gesprek een brief waarin wordt uitgelegd waaruit het schooladvies is opgebouwd en hoe het tot stand is gekomen. We kijken bij het geven van een advies naar het totale kind. Dat wil zeggen dat we alle factoren die invloed hebben op het ontwikkelproces van kinderen laten meetellen in het advies. Maar ook dat we zo min mogelijk voorspellingen doen vanuit aannames over hoe een kind in een bepaalde omgeving tot ontwikkeling komt. Werkhouding, huiswerkattitude, concentratie, interesse, sociaal-emotionele ontwikkeling, behaalde resultaten op methodetoetsen en niet-methodetoetsen en talenten. Bij twijfel geven we altijd een dubbel advies vanuit het kansrijk denken. We kijken daarbij ook naar hoe de vervolgschool omgaat met dit advies. Bij onze populatie kan deze twijfel met name liggen bij het mavo/havo of havo/vwo advies. Uitgangspunt bij ons schooladvies is het volgende: Het schooladvies wordt gezien als een inschatting van het best passende niveau in het vervolgonderwijs; daarmee fungeert het schooladvies feitelijk als een leerkrachtverwachting. Gekoppeld aan de theorie van de selffulfilling prophecy, blijkt uit onderzoek dat onder advisering voor leerlingen blijvend onvoordelig uitwerkt. Daarom hebben wij altijd hoge verwachtingen van ieder kind.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	4,3%
vmbo-k / -(g)t	13,0%
vmbo-(g)t	13,0%
havo	26,1%
havo / vwo	8,7%
vwo	34,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

veiligheid

regels en regelmaat

samenwerking en communicatie

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Op Nobelhorst streven wij naar een leef- en leerklimaat waarin iedereen zich veilig en fijn voelt. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimate voor onze leerlingen. We werken actief aan onze visie op sociale opbrengsten door:

- Het schooljaar te starten met de werkwijze van 'Goed van Start' met aandacht voor een positieve groepsvorming.
- Duidelijke regels en afspraken in en om de school die zichtbaar aanwezig zijn in het gebouw en waarbij ons personeel een voorbeeldfunctie heeft.
- De verantwoordelijkheid om samen een veilig leef- en leerklimaat te behouden ook bij onze kinderen te leggen. Zo maken zij samen per groep gedragsregels die positief geformuleerd worden.
- Het werken met de methode KWINK waarbij normen en waarden centraal staan.
- Een open en duidelijke communicatie met ouders die wij zien als samenwerkingspartners.
- Hanteren van ons protocol tegen pesten en het mediawijsheidprotocol om een preventieve en actieve aanpak tegen het (digitaal) pesten.
- Een aanpak met time-in plekken in iedere groep.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In de peuter- en kleutergroepen wordt gebruikt gemaakt van KJK. Deze lijsten worden twee keer per jaar ingevuld en met de ouders besproken. In de groepen 3 t/m 8 vullen we twee keer per jaar de vragenlijsten van kindbegrip in. De kinderen vullen ook zelf vragenlijsten in vanaf groep 5. Na het invullen volgt een groepsbespreking met onze intern begeleiders waarna indien nodig vervolgacties kunnen plaatsvinden. In alle groepen wordt gewerkt met de methode KWINK. Wanneer uit de registratievorm van "KJK" of "kindbegrip" blijkt dat er met een leerling en of klas wat speelt, kunnen we middels het digitale archief van KWINK hier geschikte lessen bij zoeken. Ook werken we vanaf groep 3 met een sociogram. Dit geeft ons nog meer informatie over hoe veilig een kind zich voelt in de klas. Als er een actie volgt naar aanleiding van de uitslag van het sociogram zal deze op een later moment opnieuw worden afgenomen om te kunnen bepalen of de ondernomen actie voldoende heeft gewerkt. Wanneer we opmerken dat een kind niet lekker in zijn/haar vel zit zal er altijd contact met ouders plaats vinden. Samen kunnen we dan een stuk verder komen om een duidelijk beeld te krijgen van het probleem en ook om te zoeken naar een oplossing.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:45	14:45 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:45	14:45 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	-	12:00 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:45	14:45 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00

Opvang

Schooltijd

Woensdag: Alle groepen zijn op woensdagmiddag vrij.

Vrijdag: Op vrijdag is de lesdag korter.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kinderopvang de Tivoli**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kinderopvang de Tivoli**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

In ons gebouw is ook de peutergroep en de BSO van kinderopvang de Tivoli gehuisvest. Samen met deze professionals werken wij aan ons Kindcentrum. Naast de opvang die onze BSO biedt organiseert een werkgroep bestaande uit pedagogisch medewerkers, leerkrachten en ouders van de peutergroep en de basisschool het hele jaar door naschoolse activiteiten. Hierbij streven we naar een betaalbaar, divers aanbod voor alle leeftijdsgroepen tussen de 2 en 12 jaar.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	10 oktober 2024	10 oktober 2024
Herfstvakantie	21 oktober 2024	25 oktober 2024
Extra vrije dag	28 oktober 2024	28 oktober 2024
Studiedag	18 november 2024	18 november 2024
Extra vrije dag	20 december 2024	20 december 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	03 maart 2025	07 maart 2025
Studiedag	28 maart 2025	28 maart 2025
Goede Vrijdag	18 april 2025	18 april 2025
Meivakantie	21 april 2025	02 mei 2025
Bevrijdingsdag	05 mei 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	29 mei 2025
Extra vrije dag	30 mei 2025	30 mei 2025
Extra vrije dag	06 juni 2025	06 juni 2025
Tweede Pinksterdag	09 juni 2025	09 juni 2025
Extra vrije dag	04 juli 2025	04 juli 2025
Zomervakantie	05 juli 2025	17 augustus 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	maandag, dinsdag	op afspraak
Logopediste	maandagochtend	op afspraak
GGD	Wisselend	Wisselend
Kinderfysiotherapeut	donderdag	op afspraak

Ouders zijn altijd welkom voor een vraag of opmerking. Soms is het nodig om daar wat extra tijd voor uit te trekken, dan maken we samen een afspraak.