

Nobelhorst

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 NCO rapportages 'Beter onderwijs op onze school'

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor ouders. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids kunt u praktische informatie vinden zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier!

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Nobelhorst
Vondelstraat 1
4561LN Hulst

☎ 0114370537
🌐 <http://www.nobelhorst.nl>
✉ nobelhorst@skohulst.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Plaatsvervangend directeur	Eline de Nijs	elinedenijs@elevantio.nl
Directeur	Merith Langerak	merithlangerak@elevantio.nl

Schoolbestuur

Elevantio

Aantal scholen: 38

Aantal leerlingen: 5520

🌐 <https://www.elevantio.nl>

Samenwerkingsverband

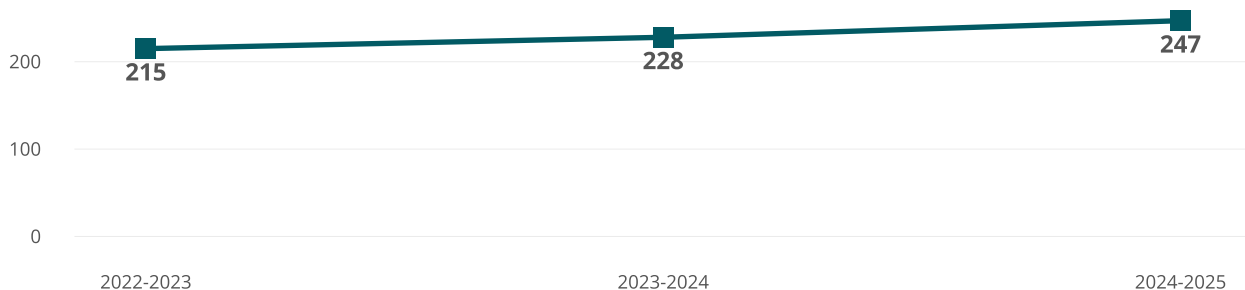
Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs
Zeeuws-Vlaanderen

Aantal leerlingen

2024-2025
247

Onze school staat in de stad Hulst samen met vier andere basisscholen en een school voor voortgezet onderwijs. Samen met de kinderopvang vormen wij een kindcentrum. We hebben 3 peutergroepen, 3 kleutergroepen en vervolgens allemaal enkele groepen t/m groep 8. De school wordt bezocht door ongeveer 260 leerlingen. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren. We zien op onze school vooral gezinnen met een stabiele situatie en een groot netwerk. We zien regelmatig ook de opa's en oma's die betrokken zijn bij het gezin. Onze school kent een kritisch ouderpubliek met een hoge betrokkenheid als het gaat om het helpen in de school. Wij zijn een katholieke school en zien dat een kleiner deel van onze populatie een Rooms-Katholieke achtergrond heeft. Ons onderwijsaanbod gaat uit van hoge verwachtingen. Dat betekent dat we de lat hoog leggen en door middel van aanbod en stijl van begeleiden laten weten dat we in ieder kind geloven. We verwachten van onze leerkrachten dat zij weten welk gedrag zij moeten laten zien om zichtbaar hoge verwachtingen te hebben van alle leerlingen. De lesstof die we aanbieden ligt standaard boven het gemiddelde niveau. We werken thematisch, omdat we zien dat het begrip en de betrokkenheid hoger is. Het past ook binnen onze onderwijsvisie waarbij we geloven in een samenhangend lesplan en breed curriculum. We organiseren talent ateliers waar dit brede aanbod centraal staat en waar ieder kind succeservaringen op kan doen. Het aanbod dat we hier neerzetten gaat ook uit van hoge verwachtingen en geeft ieder kind de kans om te ontdekken en experimenteren. Het biedt extra veel uitdaging op veel verschillende gebieden. Die uitdaging, dat rijke aanbod en de kans om zelf te ontdekken en keuzes te maken past ook bij onze leerlingpopulatie.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid

Vertrouwen

Verbinding

Kennis

Plezier

Missie en visie

We willen met kindcentrum Nobel een plek zijn waar je groeit en floreert, samen en in eigen tempo, om jouw plaats in de wereld in te kunnen vullen.

In kindcentrum Nobel bieden we een gezonde voedingsbodem die bestaat uit veiligheid, verbondenheid, vertrouwen, plezier en eigenaarschap in een rijke leeromgeving. We willen kinderen laten groeien door de professional en de groep centraal te stellen, samen te ontwikkelen, een positieve benadering en de vrijheid om te ontdekken. Om kinderen te laten floreren werken we met passie, met ruimte voor creativiteit en experimenteren, gaan we voor een hoge mate van interactie en een goede relatie en hebben we continue aandacht voor het benutten van kansen om verder te ontwikkelen.

Identiteit

Onze school is een katholieke school waarop iedere leerling welkom is. De manier waarop we met kinderen omgaan wordt mede bepaald door onze katholieke levensvisie. Kenmerkend hiervoor zijn: aandacht voor de gehele mens, aandacht voor vrede en gerechtigheid, ruimte voor levensbeschouwelijke zaken en het vieren van bijvoorbeeld de viering rondom het Kerstfeest en Pasen. Er zijn ook kinderen met andere geloofsovertuigingen op onze school. We proberen alle leerlingen respect bij te brengen voor de verschillen in geloofsovertuiging. We werken projectmatig aan onderwerpen die voor alle leerlingen belangrijk en geschikt zijn. Onze identiteit uit zich mede door het werken in een fijne sfeer, waarbinnen iedereen, zowel kinderen als ouders als leerkrachten zich thuis zullen voelen.

Onze werkwijze aan burgerschapsvorming is nauw verbonden aan de identiteit van de school. Burgerschap verwijst naar de manier waarop mensen in de samenleving met elkaar omgaan, naar de verhouding tussen burgers en overheid, naar de manier waarop we omgaan met verschillen, diversiteit, met tegenstellingen en met conflicten. Ook verwijst burgerschap bijvoorbeeld naar de manier waarop we samen beslissingen nemen (ook als we het niet eens zijn) en naar de rechten van minderheden. Onze school vindt het belangrijk dat we hier adequaat aan werken. Het doel van burgerschapsbevordering is niet dat iedereen het met elkaar eens is, maar dat er ruimte en aandacht is voor verschillen tussen mensen en meningen, op een manier die iedereen zoveel mogelijk recht doet, en waarbij compromissen worden gesloten die voor zoveel mogelijk mensen aanvaardbaar zijn. Dat is niet altijd makkelijk, en dat lukt ook niet altijd. Maar het gaat om de intentie om dat steeds na te streven. Burgerschap is een levenslange leerschool. En de school legt daarvoor de basis.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
taal	 2 u 25 min	 2 u 25 min
rekenen	 3 u 00 min	 3 u 00 min
motoriek	 6 u 15 min	 6 u 15 min
werken met ontwikkelingsmateriaal	 7 u 15 min	 7 u 15 min
engels	 0 u 20 min	 0 u 20 min
sociaal-emotionele ontwikkeling	 0 u 45 min	 0 u 45 min
verkeer	 0 u 30 min	 0 u 30 min
talent ateliers	 3 u 30 min	 3 u 30 min

In de tijd van het **Talent Atelier** krijgen de kinderen van alle groepen een divers aanbod:

Kunst & Cultuur
Techniek & Wetenschap
Natuur & Voeding
Muziek
Sport
Kinderboeken
ICT & Technologie
Cijfers & Raadsels

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Kunstzinnige en creatieve vorming						
Engelse taal	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing						
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie						
Rekenen/wiskunde	5 u 30 min	5 u 00 min	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal						
Lezen	7 u 45 min	1 u 30 min	1 u 00 min			
Sociaal- emotionele ontwikkeling	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Thematisch werken	3 u 00 min	5 u 30 min	7 u 00 min	8 u 00 min	7 u 15 min	7 u 45 min
verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 30 min	
Taal grammatica		1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Tutorlezen	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min		0 u 30 min	0 u 30 min
Talent Atelier	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Schrijven	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 00 min			
Spelling		2 u 45 min	2 u 00 min	2 u 45 min	3 u 00 min	3 u 00 min

Wij werken thematisch waarbij vaardigheden vanuit de domeinen taal, begrijpend lezen, technisch lezen, vrij lezen, schrijven en kennis van de wereld aan bod komen. Daarnaast hebben we extra aandacht voor technisch lezen, leesplezier, tutorlezen, taal grammatica en spelling.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Kantoorruimte voor gesprekken van externen



2.2 Het team

Opleidingsschool Zuidwest

Samenwerken en samen dingen maken is heel belangrijk.

Wij vinden dat het opleiden van studenten een taak is voor schoolbesturen, HZ University of Applied Sciences en Scaldia. Daarom is onze school een plek van de Opleidingsschool Zuidwest. Bij ons op school helpen we studenten om leraar te worden. De kracht van de Opleidingsschool Zuidwest komt door de combinatie van de nieuwe ideeën van studenten, de goede basis van de HZ-pabo of mbo Scaldia, en de dagelijkse praktijk op de basisschool. Dit zorgt ervoor dat studenten een goede start maken als onderwijsprofessional. Studenten komen vaak in de klas helpen. Door samen met de leraar te werken en te leren, ontdekken ze hoe mooi het vak is. Op deze manier willen wij bijdragen aan een sterke toekomst voor het onderwijs.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

De leerkrachten op onze school hebben vrije dagen als ze parttime werken. Bij ziekte van een leerkracht proberen we zoveel mogelijk de doorgang van ons onderwijs te borgen. Vaak lossen we dit intern op, leerkrachten die extra komen werken en de inzet van onze onderwijsassistent.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang de Tivoli*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Voor schooljaar 2025-2026 staan onderstaande onderwerpen als aandachtspunt in het jaarplan vanuit het schoolplan.

- We hebben een sterk pedagogisch en didactisch klimaat en beleid waarbinnen we werken vanuit welbevinden en betrokkenheid. Dit is een professionaliseringstraject van twee jaar voor het hele schoolteam onder begeleiding van het CEGO uit Leuven.
- We hebben een rekenbeleid afgestemd op onze leerlingpopulatie en resultaten.
- We hebben beleid op ouderbetrokkenheid, opgesteld in samenspraak met ouders.
- We werken aan de doorgaande lijn PO-VO.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op Nobelhorst werken we met Parnassys om onze verbeteronderwerpen inzichtelijk te maken en het proces te bewaken en evalueren. De verbeteronderwerpen van het jaarplan zijn ingedeeld in hoofdthema en subthema met de professionals die verantwoordelijk zijn voor de onderwerpen. De taakverdeling voor schooljaar gericht op: onderwijskundige zaken en communicatie, randzaken, bijeenkomsten, coördinatoren, professionalisering. Naar aanleiding van de onderwerpen van het jaarplan wordt de agenda opgemaakt voor het ontwikkelteamoverleg, bouwoverleg en van de planbordsessies en wordt invulling gegeven aan de professionalisering van het team. Op Nobelhorst werken we met een vergader- en planstructuur die ervoor zorgt dat we een heldere interne communicatie hebben, er een gedeelde verantwoordelijkheid is en duidelijke afspraken zorgvuldig geborgd zijn. Binnen deze structuur werken we met de volgende documenten en bijeenkomsten: schoolplan, bouwoverleg, ontwikkelteamoverleg, planbordsessies, jaarplan, Zo doen wij dat!, zorgoverleg, overleg peuters-kleuters, overleg management kindcentrum en studiemiddagen. Het jaarplan wordt twee keer per schooljaar geëvalueerd maar wordt tussentijds levendig gehouden. De leerkrachten evalueren het eigen onderwijs middels de groepsplannen en het maken van de analyses naar aanleiding van de DIA toetsen. Aan de hand van deze analyses worden de resultaten van de opbrengsten in het team besproken en wordt een analyse op schoolniveau gemaakt. Daarnaast werken we aan een professionele cultuur waarbij collega's bij elkaar in de klas kijken, elkaar feedback geven en samen lessen en thema's voorbereiden.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

De brede basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen ons samenwerkingsverband beschikbaar is voor alle leerlingen die voorheen naar regulier onderwijs en SBO gingen. We spreken dan ook niet meer over basisondersteuning en extra ondersteuning. Het is de brede basisondersteuning die het mogelijk maakt om kinderen in de reguliere setting onderwijs te bieden. Deze ondersteuning wordt door de school en het samenwerkingsverband planmatig, in afstemming met leerling, ouders en desgewenst in samenwerking met ketenpartners, vormgegeven.

De groep wordt als uitgangspunt genomen, waarin voor iedere leerling hoge doelen worden nagestreefd. Handelingsgericht werken waarbij onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de groep centraal staan wordt als uitgangspunt genomen in de uitvoering van de brede basisondersteuning.

Hierdoor kunnen leerlingen (doorlopend) onderwijs volgen in een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelingsomgeving, passend bij wat zij nodig hebben om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen.

Via deze link <https://www.pozv.nl/ondersteuning/> is de beschrijving van de brede basisondersteuning voor Zeeuws-Vlaanderen te vinden.

Doublures en kleutergroepverlenging

Naast de algemene beschrijving is het zaak om te informeren over hoe de school omgaat met doublures, kleutergroepverlenging (in het bijzonder voor de 'najaarskleuters'). Binnen onze scholen worden ouders nauw betrokken wanneer kinderen een OPP hebben. Dit verdient om expliciet beschreven te worden.

Doubleren

Op onze school kan elk kind functioneren op zijn of haar niveau. Op onze school blijft een kind enkele zitten (doubleren) wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal gaan doen. We geven de voorkeur aan een aangepast lesprogramma, zodat een leerling gewoon kan doorstromen naar de volgende groep.

Wij proberen doubleren zoveel mogelijk te voorkomen, maar soms zijn er omstandigheden waarbij een doublure een goede oplossing kan zijn. Doubleren gebeurt alleen als het aanbieden van dezelfde leerstof voor een tweede jaar zinvol is. Voor kinderen met een niet op te heffen leerstoornis biedt een doublure meestal geen oplossing. Voor deze groep kinderen is het aanbieden van aangepaste leerstof een betere oplossing. De procedure bij doublures staat beschreven in een protocol. Ouders wordt betrokken tijdens deze procedure. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

Kleuterverlenging

Kinderen stromen op 4-jarige leeftijd in in groep 1 van het basisonderwijs. Deze instroom vindt gedurende het hele schooljaar plaats. Groepen 1 en 2 van het basisonderwijs zijn de zogenaamde kleutergroepen. Volgens de onderwijsinspectie is er sprake van kleuterverlenging als in kind geboren voor 1 januari niet overgaat van groep 2 naar groep 3.

Uitgangspunt is dat een kind nog onvoldoende vaardigheden heeft ontwikkeld om te kunnen deelnemen aan het aanvankelijk lees- en schrijfprogramma en het rekenprogramma van groep 3. Op onze school vindt kleuterverlenging plaats wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal gaan doen. Dat de kleuterverlenging in belangrijke mate zal bijdragen aan de ontwikkeling van de benodigde vaardigheden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Logopedist
- kinderfysiotherapeut

De logopediste en kinderfysiotherapeut zijn ieder 1 dag aanwezig in onze school. Binnen ons team hebben we een rekenspecialist en twee intern begeleiders. Zij coördineren de taken die bij hun specialisme passen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Preventieve ondersteuning door social workers vanuit Hulst voor elkaar

Om ervoor te zorgen dat kinderen goed kunnen groeien, is het belangrijk dat ze zich sociaal en emotioneel goed voelen. We werken samen aan een prettige sfeer waarin kinderen kunnen leren. Als er toch extra hulp nodig is, proberen we dat te bieden. Soms hebben we daar extra expertise voor nodig. Op onze school geloven we in samenwerken met partners. Door samen te werken kunnen we kinderen beter begeleiden in hun ontwikkeling. Als een kind hulp nodig heeft, op sociaal of emotioneel gebied, kunnen we een social worker van Hulst voor elkaar inschakelen. Deze hulp is makkelijk toegankelijk en is bedoeld om snel te kunnen starten. Vooraf gaan we in gesprek met ouders om de hulp zo goed mogelijk af te stemmen. De social worker is te bereiken via de intern begeleider.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- vakdocent gymnastiek

Op onze school nemen we twee maal per jaar de MQ scan af. De resultaten worden besproken in het zorgteam. Gymlessen worden waar nodig aangepast en ouders worden geïnformeerd over de motorische ontwikkeling van hun kind, met name als er extra zorg nodig is.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We verwijzen hier naar de pilot voor de werkplaats inclusief.

<https://www.werkplaatsinclusief.nl/pilots/werken-vanuit-welbevinden-betrokkenheid/>

Inbreng en invloed van leerlingen

De wet “Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs” wil eraan bijdragen dat ouders en leerlingen sneller informatie over en steun bij passend onderwijs kunnen krijgen en dat leerlingen kunnen meepraten over hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die ze daarbij nodig hebben.

Dit meepraten wordt hoorrecht genoemd en wil zeggen dat leerlingen in staat worden gesteld hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van hun school.

Hieronder beschrijven we hoe we dit hebben georganiseerd op onze school en wat hiervan de uitkomst is:

Wij stellen alle leerlingen in staat om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de school. Dit is een recht, het is niet verplicht voor de leerling om zijn of haar mening te geven. We houden rekening met de leeftijd, rijpheid en mogelijkheden van onze leerlingen. Het doel is sneller en beter aansluiten op de behoeften van de leerling, en dat de leerling gemotiveerder is te werken met het aanbod, doordat hij of zij begrijpt hoe men tot dat aanbod is gekomen. Door de leerling ook bij de evaluatie en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief te betrekken, blijft de leerling actief betrokken bij de eigen ontwikkeling.

Het betreft twee soorten hoorrecht:

1. Hoorrecht bij extra ondersteuning (individueel) en een ontwikkelingsperspectief (OPP). De leerkracht voert met de leerling die een OPP heeft een kindgesprek en bespreekt de inhoud en manier waarop het ondersteuningsaanbod georganiseerd wordt.
2. Hoorrecht op het ondersteuningsaanbod van school. Dit doen we met de KindRaad waarbij ieder kind twee andere kinderen uit de klas meeneemt. We hebben het gesprek over het ondersteuningsaanbod zoals we dat hebben beschreven en luisteren goed naar wat de leerlingen ons hierover teruggeven. Deze input nemen we mee in de beschrijving en in onze werkwijze.

Onze leerlingen hebben tijdens het groepsgesprek teruggegeven dat ze vinden dat ze in de klas bij hun leerkracht merken dat er altijd ondersteuning is. Ze benoemen expliciet dat de leerkracht meedenkt wanneer lesstof te makkelijk of te moeilijk is. Ze geven voorbeelden van de rekenles en het thematisch werken. Ze zien de talent ateliers ook als een vorm van ondersteuning. Ze leggen hierbij uit dat alle kinderen heel veel kunnen ontdekken en dat het dan niet uitmaakt hoe goed je ergens in bent. Ook vertellen ze dat er ondersteuning is wanneer er iets is voorgevallen tussen kinderen, de leerkracht gaat altijd in gesprek en denkt mee in oplossingen. Ook zijn er regelmatig groepsgesprekken in de klassen waarbij gesproken wordt over hoe je fijn met elkaar kunt omgaan. De kinderen geven aan dat ze dit ook als ondersteunend ervaren.

Extra informatie

De uitwerking op onze school van de brede basisondersteuning

In lijn met de ambities vanuit het ondersteuningsplan wordt de brede basisondersteuning verdeeld in de drie dimensies van inclusief onderwijs (Nilsen 2018) die onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden:

1. Thuisnabij onderwijs voor elk kind (organisatorische inclusie)
2. Leren doen we van en met elkaar (sociale inclusie)
3. Verschillen mogen er zijn (didactische inclusie)

Het onderscheid tussen organisatorische- sociale- en didactische inclusie wordt gemaakt om structuur aan te brengen in het geheel om zo ook scherper rollen en taken te kunnen beleggen.

Via deze link (nog toe te voegen) is de beschrijving van de brede basisondersteuning voor Zeeuws-Vlaanderen te vinden.

Hieronder staan de specifieke aanvullingen voor onze school:

Organisatorische inclusie:

Organisatorische inclusie is het creëren van een dekkend netwerk aan voorzieningen, zodat kinderen thuisnabij een passende onderwijsplek kunnen vinden. We werken proactief samen met zorg, social workers, gemeente en leerplicht. Dit betekent:

- Fysieke toegankelijkheid van schoolgebouw en de beschikbaarheid van hulpmiddelen en ruimtes, passend bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen.
- Een goede interprofessionele samenwerking. Hierbij werken schoolbesturen, samenwerkingsverband en gemeenten zoveel als mogelijk samen aan preventieve, laagdrempelige zorg dichtbij en in de school. Zo creëren we voor alle leerlingen de juiste omstandigheden en waar nodig een vangnet, dat zorgt ervoor dat iedere leerling thuisnabij onderwijs kan volgen.

Hierbij wordt ingezet op:

- Een netwerk in en rondom iedere school/ ieder kindcentrum waar professionals elkaar kennen, regelmatig ontmoeten, proactief informatie delen en elkaar snel vinden;
- Raamwerk-afspraken met gemeenten, toegang (HvE), RBL en scholen voor de inzet van OnderwijsZorgArrangementen;
- Daar waar mogelijk (delen van) een onderwijsaanbod voor kinderen die vrijgesteld zijn van de leerplicht, zodat ook zij onderwijs kunnen krijgen.

Dit betekent op schoolniveau:

- De school heeft een interprofessionele samenwerking met focus op preventie gerealiseerd tussen onderwijs, jeugdverpleegkundige en social-worker en neemt daarbij de AVG in acht.
- De school meldt verzuim van kinderen conform regionale afspraken.
- De school werkt intensief samen met voorschoolse voorzieningen om een doorgaande lijn naar het basisonderwijs in de aanpak voor een leerling te realiseren.
- De school werkt intensief samen met voorschoolse voorzieningen, het specialistisch- en voortgezet onderwijs en jeugdhulp om een doorgaande lijn in de aanpak voor een leerling te realiseren, als deze de school in/uitstroomt.

Bij het vormgeven van de brede basisondersteuning staan onderwijs en zorg met elkaar in verbinding en werken met elkaar samen. Belangrijk daarbij is een duidelijke (realiseerbare) verantwoordelijkheidsverdeling. Hierdoor kunnen beide disciplines doen waar ze goed in zijn binnen hun eigen vakgebied en versterken ze elkaar.

Sociale inclusie:

Sociale inclusie is van en met elkaar leren. Voorwaardelijk wordt gesteld dat kinderen elkaar ontmoeten en de kans krijgen om samen te leren. Sociale inclusie kun je vormgeven op het niveau van de klas, de school en de buurt. Binnen de brede basisondersteuning vormt de groep het uitgangspunt. Het vakmanschap van de leerkracht met daarbij hoge verwachtingen van ieder kind staat centraal. Kinderen leren van hun leerkracht en van en met elkaar. Het vormgeven van een zo rijk mogelijk aanbod is gericht op deelname van alle leerlingen van de school en wij geven dit vorm middels Talent Ateliers.

Didactische inclusie:

Als randvoorwaarde stellen we binnen de brede basisondersteuning dat leerlingen van de school zijn, dus niet van een klas of van een leerkracht. Iedereen is, vanuit zijn eigen rol, verantwoordelijk voor ieder kind op de school. De leerlingpopulatie van onze school is leidend voor het beleid en organisatie van de school. In de uitvoering van het onderwijs richten we ons, zoals eerder genoemd, op de groep. De groep is leidend, dit gaat voor het individu. Dit vraagt om clustervaardigheden van de

leerkracht. Dit is nodig zodat tegemoet gekomen kan worden aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Didactische inclusie is het tegemoetkomen aan de verschillende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, maar ook aan welbevinden en betrokkenheid van kinderen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Het sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen. Onze school werkt met de methode KWINK en Goed van Start. We stellen bijvoorbeeld in de groepen gezamenlijk met de leerlingen gedragsregels op. Deze zijn zichtbaar in iedere groep opgehangen en worden gezamenlijk geëvalueerd. Verder is door activiteiten als klassenbouwers aandacht voor een positieve groepsvorming. De KindRaad denkt actief mee in de regels voor het buitenspel.

Onze anti-pestcoördinatoren zijn Els van Campenhout, Annette Houg en Latoya Vannerum, zij hebben daarbij onder andere de volgende taken:

- Het voorstellen van mogelijke acties binnen de school.
- Voorbeeldfunctie en coachend naar andere medewerkers binnen de school.
- Ontwikkelen van afspraken en regels, uitdragen van kernwaarden van de school.
- Zicht hebben op de beleving van veiligheid, incidenten en mogelijke risico's d.m.v. incidentregistraties en de vragenlijsten van kindbegrip.
- Voorwaarden scheppen voor sociale veiligheid op school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip.

Om in kaart te brengen in hoeverre onze leerlingen zich sociaal veilig voelen maken we gebruik van een aantal instrumenten:

- 1x per jaar worden de vragenlijsten van Kindbegrip door de leerkrachten van groep 3 t/m 8 ingevuld. (Indien nodig 2x per jaar)
- 1x per jaar worden de leerlingenlijsten door de leerlingen vanaf groep 5 t/m 8 ingevuld. (indien nodig 2x per jaar)
- 2x per jaar (of indien nodig vaker) een sociogram met stellingen rondom samenwerken en spelen.

Groepsbespreking: De intern begeleider plant twee keer per jaar een bespreking met de groepsleerkracht. Hierbij wordt een analyse gemaakt van de groep. Individuele leerlingen worden besproken, waarvoor alle signaleringsvragen zijn ingevuld en er de behoefte is om deze leerling verder te bespreken. Vanuit de analyse wordt aan de hand van een format een plan van aanpak gemaakt met doelen. Na 6 tot 8 weken wordt dit plan geëvalueerd op de doelstellingen en actiepunten. Aan de hand van de evaluatie wordt het plan van aanpak bijgesteld en verder uitgewerkt in de praktijk. De bevindingen van deze gesprekken worden verwerkt in ons administratieprogramma Parnassys.

De onderwijsinspectie ontvangt gegevens over de resultaten met betrekking op schoolniveau. Het gaat om de categorieën welbevinden, pestbeleving en veiligheidsbeleving.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. van Campenhout	elsvanderkinderen@elevantio.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. de Nijs	elinedenijs@elevantio.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Houg	annettehoug@elevantio.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Vannerum	latoyavannerum@elevantio.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het belangrijk dat niet alleen onze professionals meedenken over ons onderwijs maar dat we het ook mogelijk maken voor kinderen en ouders om hun steentje bij te dragen. Daarom heeft onze school ook een KindRaad waarin kinderen meedenken over allerlei zaken. De ouders die deel uit maken van de medezeggenschapsraad, de ouderraad, de kindcentrumraad*, en de verschillende werkgroepen wordt gevraagd kritisch mee te denken over vraagstukken die passen bij het doel van de werkgroep. Daarnaast hechten wij veel waarde aan de ouderparticipatie bij alle activiteiten die vanuit de school of ouders worden georganiseerd.

*De KindcentrumRaad is een samenvoeging van de MR van de basisschool en de ouderraad van kinderopvang de Tivoli.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders krijgen iedere maand een nieuwsbrief via de mail; het NobelNieuws. In deze brief staan allerlei zaken die op dat moment actueel zijn voor onze school. Ook worden ouders tussentijds geïnformeerd via de mail, via de parro app of op papier over zaken die betrekking hebben op de groep van hun kind. Aan het begin van het schooljaar worden ouders in de gelegenheid gesteld om deel te nemen aan de omgekeerde oudergesprekken. Daarnaast zijn er nog twee vaste contactmomenten in een schooljaar, in februari en in juni, dit zijn de zogenoemde rapportgesprekken. Als de leerkracht of de ouder het nodig acht om tussentijds met de leerkracht te spreken is dit altijd mogelijk. Hiervoor zal een afspraak gemaakt worden.

Soms zijn ouders van leerlingen gescheiden. Als school zijn wij neutraal en kiezen uitdrukkelijk geen partij voor één van de ouders. Wij proberen geen onderscheid in de communicatie en informatievoorziening naar ouders te maken. Wij vinden het belangrijk dat beide ouders goed en volledig geïnformeerd zijn. De hoofdregel is dat ouders en verzorgenden elkaar informeren. Wij vinden het in het belang van het kind dat ouders samen afspraken maken over de communicatie met school en elkaar informeren over schoolse zaken. Hierbij hoort ook de informatie betreffende de school, zoals de schoolgids, nieuwsbrieven en mededelingen. Wij nodigen ouders uit bij voorkeur samen aanwezig te zijn bij gesprekken over uw kind, zoals de rapportgesprekken. Wanneer dit in zwaarwegende omstandigheden onmogelijk is, kan een afzonderlijk gesprek plaats vinden. Alleen bij akkoord van beide ouders is een eventuele nieuwe partner welkom bij het oudergesprek.

De uitnodiging voor schoolactiviteiten (bijvoorbeeld een musical) waarbij ouders welkom zijn (twee volwassenen) geldt voor beide ouders. Wij verzoeken ook hierbij dat ouders hier samen afspraken over maken. Alleen in uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld als de veiligheid op school in het geding is) zal de school separate afspraken met gescheiden ouders maken. Indien één van de ouders separaat een activiteit met zijn of haar kind onder schooltijd wil ondernemen, dan is dat onder voorwaarden na schriftelijke toestemming van de schoolleiding mogelijk. Een harde eis is dat een dergelijke aanvraag pas behandeld wordt als de handtekeningen van beide ouders voor akkoord op het formulier vermeld staan. Soms zijn er situaties dat het ouders niet lukt om onderling goed te communiceren. In dat geval stelt de school zich in het kader van de neutraliteit passief op. Indien de toestemming en/of handtekening van één van de ouders ontbreekt, dan geeft de schoolleiding geen toestemming voor de aangevraagde activiteit.

Tot slot, indien medewerkers het vermoeden hebben dat het welbevinden van de kinderen op school door de scheiding en / of thuissituatie negatief beïnvloed wordt, dan is de schoolleiding verplicht hierover een melding te doen bij Veilig Thuis.

Klachtenregeling

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt. U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord. Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een klachtenregeling opgesteld. Deze is te vinden op de website van de school: <https://www.bsnobelhorst.nl/kindcentrum-nobel>.

Wanneer u een klacht of bezwaar heeft bespreek dit dan altijd eerst met de groepsleerkracht. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de schoolvertrouwenspersoon. Op onze school is de schoolvertrouwenspersoon: Ceciel De Waal - Bonte. Zowel ouders als kinderen kunnen bij haar terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De schoolvertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school op maandag en dinsdag of kan via email worden bereikt: cecielbonte@elevantio.nl.

Het bestuur van Elevantio geeft ouders/verzorgers en medewerkers de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De externe vertrouwenspersonen zijn:

- Chiara Middelhuis (06-30994769) c.middelhuis@mwago.nl
- Annette de Wit (06-51175227) a.dewit@mwago.nl
- Bettina Slager (06-10161719) b.slager@mwago.nl
- Rian Vereecken (06-83878619) r.vereecken@mwago.nl

Meer informatie over deze organisatie kunt u nalezen op de website www.mwago.nl. Het algemene e-mailadres is: mail@mwago.nl. Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van Elevantio, tel. 0114 347880.

In de meeste gevallen wordt een klacht of bezwaar op schoolniveau opgelost. In situaties waarin dit niet mogelijk blijkt te zijn kan een formele klacht worden ingediend bij het College van Bestuur van Stichting Elevantio (per brief: Markt 1, 4571 BG Axel / per mail: info@elevantio.nl). De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als medewerkers kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- verschillende werkgroepen

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Activiteiten onder en na schooltijd, uitstapjes, tussenschoolse opvang, schoolreis, technieklessen, bibliotheek, controle hoofdluis, veiligheid rondom de school, talent ateliers.

U kunt op onze website (www.bsnobelhorst.nl) zien welke ouders er deel uitmaken van de verschillende raden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Diverse activiteiten door ouderraad

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de schoolreis wordt een bijdrage gevraagd. Deze wordt ieder schooljaar tijdig bekend gemaakt.

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren. In ons geval gaat het enkel om de schoolreis. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig. De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist.

Voor het schooljaar 2025-2026 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op een bedrag van €15,-. Voor de schoolreis wordt dit jaar een vrijwillige bijdrage gevraagd. Dit is voor de leerlingen in de groepen 3 t/m 8. De prijs wordt later dit schooljaar gecommuniceerd.

Wanneer u de ouderbijdrage in termijnen wilt betalen, verzoeken wij u om contact op te nemen met de directeur.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer een kind ziek is vragen wij ouders/verzorgers om dit voor aanvang van de school telefonisch te laten weten.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Ouders kunnen het daarvoor bestemde formulier invullen en indienen bij de directie. Het formulier is te vinden op de website of te verkrijgen bij de directie van de school.

4.4 Toelatingsbeleid

Kinderen hebben vanaf vier jaar recht op onderwijs. Ouders mogen in principe zelf bepalen op welke school (openbaar of bijzonder, al dan niet met een specifieke richting) zij hun kind willen aanmelden. Bij hen ligt dan ook in beginsel een keuze voor een school. Het is echter niet zo dat een kind tot de school waarop het is aangemeld toegelaten dient te worden. Een school mag namelijk ook bepaalde voorwaarden stellen aan de toelating. In het bijzonder onderwijs mogen scholen bijvoorbeeld eisen stellen op het gebied van denominatie zoals het onderschrijven van de identiteit van een school. Wordt niet aan een toelatingsvoorwaarde voldaan, dan kan het bevoegd gezag van de school besluiten om het kind niet toe te laten/in te schrijven. Een dergelijk besluit dient echter wel met inachtneming van het wettelijk kader genomen te zijn.

Is een leerling eenmaal toegelaten/ingeschreven op een specifieke school, dan betekent dit niet dat hij altijd onderwijs op deze school mag blijven volgen. Soms kan het namelijk zo zijn dat het bevoegd gezag van deze school zich in bepaalde omstandigheden genoodzaakt ziet om een leerling een time-out te geven, te schorsen en/of, als uiterste maatregel, zelfs te verwijderen.

Het gedrag en/of opstelling van ouders c.q. verzorgers kan ook aanleiding zijn om tot deze uiterste maatregel van verwijdering van de leerling over te gaan. In het protocol is daarom een aparte paragraaf gewijd aan maatregelen die voorafgaand aan een verwijdering kunnen worden opgenomen bij onaanvaardbaar gedrag of een onaanvaardbare opstelling van ouders.

De volledige procedure is te vinden op de website van Elevantio: www.elevantio.nl

4.5 NCO rapportages ‘Beter onderwijs op onze school’

We willen al onze leerlingen zo goed mogelijk onderwijs bieden en uw kind goed voorbereiden op de toekomst. We kijken daarom naar de schoolresultaten van onze leerlingen om te zien hoe de leergroei is en of bepaalde groepen leerlingen extra aandacht nodig hebben. Daarnaast kijken we hoe goed onze school het doet in vergelijking met andere scholen.

Het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO; www.nationaalcohortonderzoek.nl) gaat ons hier twee keer per jaar een rapportage over sturen. Hiermee kunnen wij de kwaliteit van ons eigen onderwijs verbeteren. De school gaat de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen.

Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Dit gebeurt uiteraard volgens de AVG. Het gaat hier om het burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs. Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat.

Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij kunnen in de rapportage die wij ontvangen van het NCO ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

Bezwaar tegen het delen van de gegevens van uw kind?

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat de school hiervoor expliciet uw toestemming moet vragen. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het meten van de tussenresultaten wordt gedaan om de ontwikkeling van de leerling te volgen en afstemmen, het onderwijsaanbod te evalueren en doelen voor de komende periode te stellen.

Als meting van de tussenresultaten wordt gebruik gemaakt van DIA toetsen. Twee keer per schooljaar krijgen de leerlingen een rapport. Een belangrijk deel van ons werk is het rapporteren van de voortgang van het werk van de kinderen. Wij rapporteren de kinderen regelmatig over hun prestaties via het nakijkwerk, de proefwerken, de nabespreking van de lessen, de kindgesprekken en de feedback gesprekken. We werken met een gedigitaliseerd rapport waarvan de uitdraai in een mapje mee naar huis gaat in januari en juni. De kleuters krijgen twee keer per jaar een uitdraai van de registratie van het observatiesysteem KIJK! mee naar huis. Aan deze rapporten zijn ook de oudergesprekken gekoppeld. Ook krijgen alle kinderen twee maal per schooljaar het portfolio over de Talent Ateliers en Burgerschap mee naar huis.

Nobelhorst streeft er altijd naar om goed onderwijs te bieden aan alle kinderen. Wij volgen kinderen daarom in hun ontwikkeling door middel van lesobservaties, gesprekken en toetsen. Wij beschikken over methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen. Methodegebonden toetsen, bijvoorbeeld de taaltoets, worden afgenomen in de groep, nadat er een bepaalde hoeveelheid leerstof aangeboden is. Door deze toets kan de leerkracht zien of een kind de aangeboden leerstof voldoende beheerst. De niet-methodegebonden toetsen zijn toetsen die minder vaak worden afgenomen. Deze DIA toetsen worden twee keer per jaar afgenomen in januari en in juni. Met de DIA toetsen wordt gemeten of een kind zich voldoende heeft ontwikkeld. Dit wordt weergegeven in een grafiek, vergelijkbaar met een groeicurve. Deze grafiek laat de vaardigheidsgroei en de niveauaanduiding zien. De resultaten worden 2x per jaar door het team geanalyseerd en besproken. Deze bespreking vindt plaats aan de hand van een analyseformulier. De kinderen worden vergeleken met andere kinderen in Nederland die in hetzelfde leerjaar zitten en/of van dezelfde leeftijd zijn. Vooral wordt er gekeken naar de individuele ontwikkeling van het kind ten opzichte van het vorige meetmoment. Maar juist ook het groepsresultaat, het onderwijsaanbod en de rol van de leerkracht worden geëvalueerd. Vanuit dit overleg worden acties gepland op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau. De zorg voor kinderen heeft pas kansen op succes wanneer de samenwerking tussen ouders en school optimaal is. Als de ontwikkelingen van een kind speciale zorg behoeven, betrekken wij ouders altijd daarbij.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs.

Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

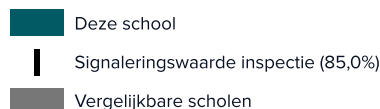
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

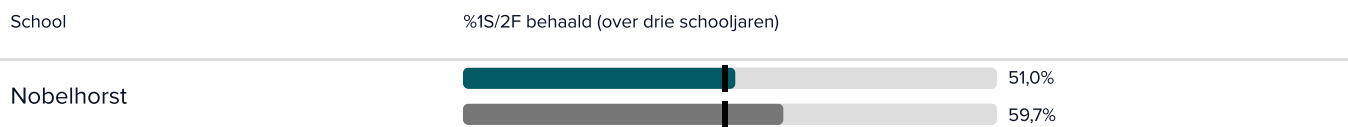
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



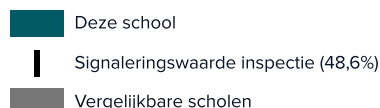
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



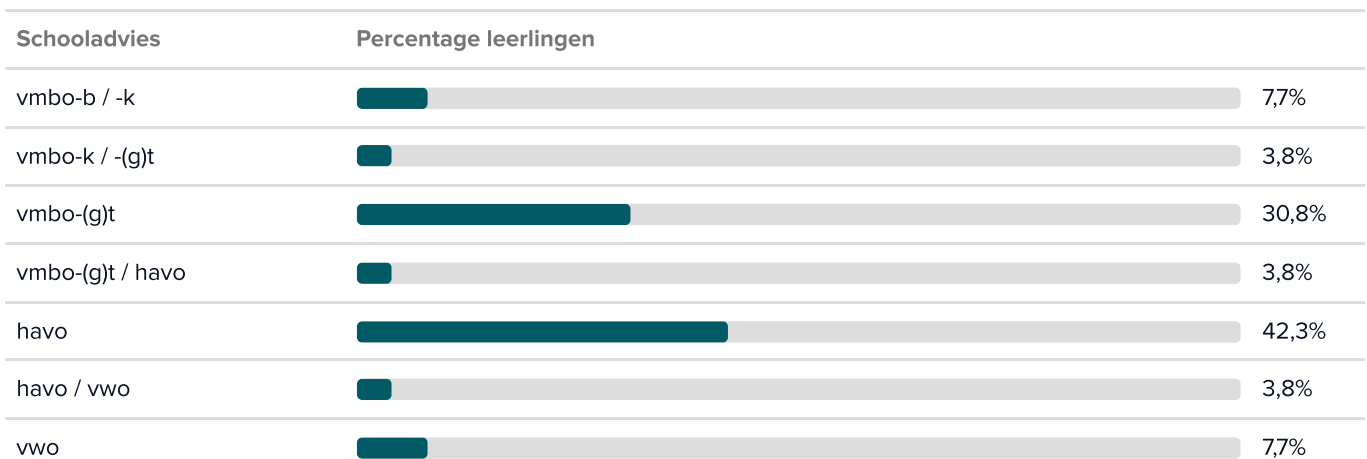
Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Aan het eind van groep 7 krijgt ieder kind een voorlopig schooladvies. In groep 8 krijgen kinderen na de uitslag van de doorstroomtoets het definitieve schooladvies. Voorafgaand aan beide adviezen is er een vergadering waarbij alle kinderen worden doorgesproken met de mensen die hier als verantwoordelijk staan genoemd. De leerkracht van groep 7 dan wel groep 8 bereidt hier het gesprek voor waarbij deze kritisch wordt bevraagd door de andere teamleden. Hierdoor kan het advies worden aangepast. Het voeren van een schooladvies gesprek met ouders wordt altijd gedaan door de leerkracht in aanwezigheid met een ander teamlid. Dat kan zijn de intern begeleider of een duo collega of de directeur. Ouders krijgen voorafgaand aan het gesprek een brief waarin wordt uitgelegd waaruit het schooladvies is opgebouwd en hoe het tot stand is gekomen. We kijken bij het geven van een advies naar het totale kind. Dat wil zeggen dat we alle factoren die invloed hebben op het ontwikkelproces van kinderen laten meetellen in het advies. Maar ook dat we zo min mogelijk voorspellingen doen vanuit aannames over hoe een kind in een bepaalde omgeving tot ontwikkeling komt. Werkhouding, huiswerkattitude, concentratie, interesse, sociaal-emotionele ontwikkeling, behaalde resultaten op methodetoetsen en niet-methodetoetsen en talenten. Bij twijfel geven we altijd een dubbel advies vanuit het kansrijk denken. We kijken daarbij ook naar hoe de vervolgschool omgaat met dit advies. Bij onze populatie kan deze twijfel met name liggen bij het mavo/havo of havo/vwo advies. Uitgangspunt bij ons schooladvies is het volgende: Het schooladvies wordt gezien als een inschatting van het best passende niveau in het vervolgonderwijs; daarmee fungeert het schooladvies feitelijk als een leerkrachtverwachting. Gekoppeld aan de theorie van de selffulfilling prophecy, blijkt uit onderzoek dat onder advisering voor leerlingen blijvend onvoordelig uitwerkt. Daarom hebben wij altijd hoge verwachtingen van ieder kind.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

veiligheid

regels en regelmaat

samenwerking en communicatie

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Op Nobelhorst streven wij naar een leef- en leerklimaat waarin iedereen zich veilig en fijn voelt. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimaat voor onze leerlingen. We werken actief aan onze visie op sociale opbrengsten door:

- Het schooljaar te starten met de werkwijze van 'Goed van Start' met aandacht voor een positieve groepsvorming.
- Duidelijke regels en afspraken in en om de school die zichtbaar aanwezig zijn in het gebouw en waarbij ons personeel een voorbeeldfunctie heeft.
- De verantwoordelijkheid om samen een veilig leef- en leerklimaat te behouden ook bij onze kinderen te leggen. Zo maken zij samen per groep gedragsregels die positief geformuleerd worden.
- Het werken met de methode KWINK waarbij normen en waarden centraal staan.
- Een open en duidelijke communicatie met ouders die wij zien als samenwerkingspartners.
- Hanteren van ons protocol tegen pesten en het mediawijsheidprotocol om een preventieve en actieve aanpak tegen het (digitaal) pesten.
- Een aanpak met time-in plekken in iedere groep.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In de peuter- en kleutergroepen wordt gebruikt gemaakt van KIJK. Deze lijsten worden twee keer per jaar ingevuld en met de ouders besproken. In de groepen 3 t/m 8 vullen we twee keer per jaar de vragenlijsten van kindbegrip in. De kinderen vullen ook zelf vragenlijsten in vanaf groep 5. Na het invullen volgt een groepsbespreking met onze intern begeleiders waarna indien nodig vervolgacties kunnen plaatsvinden. In alle groepen wordt gewerkt met de methode KWINK. Wanneer uit de registratievorm van "KIJK" of "kindbegrip" blijkt dat er met een leerling en of klas wat speelt, kunnen we middels het digitale archief van KWINK hier geschikte lessen bij zoeken. Ook werken we vanaf groep 3 met een sociogram. Dit geeft ons nog meer informatie over hoe veilig een kind zich voelt in de klas. Als er een actie volgt naar aanleiding van de uitslag van het sociogram zal deze op een later moment opnieuw worden afgenomen om te kunnen bepalen of de ondernomen actie voldoende heeft gewerkt. Wanneer we opmerken dat een kind niet lekker in zijn/haar vel zit zal er altijd contact met ouders plaats vinden. Samen kunnen we dan een stuk verder komen om een duidelijk beeld te krijgen van het probleem en ook om te zoeken naar een oplossing.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:45	14:45 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:45	14:45 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	-	12:00 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:45	14:45 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00

Opvang

Schooltijd

Woensdag: Alle groepen zijn op woensdagmiddag vrij.

Vrijdag: Op vrijdag is de lesdag korter.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang de Tivoli**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang de Tivoli**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

In ons gebouw is ook de peutergroep en de BSO van kinderopvang de Tivoli gehuisvest. Samen met deze professionals werken wij aan ons Kindcentrum. Naast de opvang die onze BSO biedt organiseert een werkgroep bestaande uit pedagogisch medewerkers, leerkrachten en ouders van de peutergroep en de basisschool het hele jaar door naschoolse activiteiten. Hierbij streven we naar een betaalbaar, divers aanbod voor alle leeftijdsgroepen tussen de 2 en 12 jaar.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	15 september 2025	15 september 2025
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Studiedag	19 november 2025	19 november 2025
Vrije dag	19 december 2025	19 december 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Studiedag	09 maart 2026	09 maart 2026
Goede vrijdag	03 april 2026	03 april 2026
Tweede Paasdag	06 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	05 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	14 mei 2026
Vrije dag	15 mei 2026	15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	10 juli 2026	22 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Logopediste	maandagochtend	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
GGD	Wisselend	Wisselend

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Kinderfysiotherapeut	donderdag	op afspraak

Ouders zijn altijd welkom voor een vraag of opmerking. Soms is het nodig om daar wat extra tijd voor uit te trekken, dan maken we samen een afspraak.