

Schoolgids 2018-2019



Nobelhorst



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool Nobelhorst

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Nobelhorst

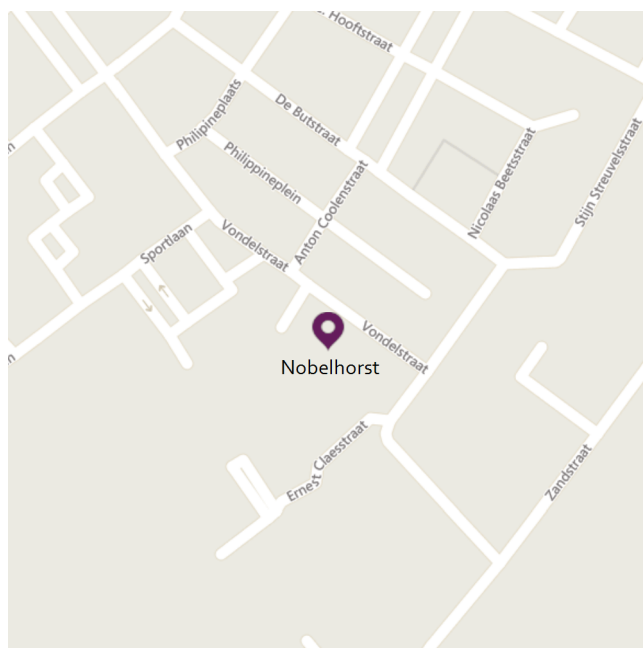
Vondelstraat 1

4561LN Hulst

☎ 0114370537

🌐 <http://www.bsnoelhorst.nl>

✉ nobelhorst@skohulst.nl



Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs Hulst

Aantal scholen: 3

Aantal leerlingen: 494

🌐 <http://www.skohulst.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Marjolein Faasse-Corijn	mfaasse@skohulst.nl

In de functie van locatieleider is Marjolein Faasse het eerste aanspreekpunt van onze school.

Indien zij afwezig is neemt Els van Campenhout (evcampenhout@skohulst.nl) haar rol als vervangend locatieleider waar.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

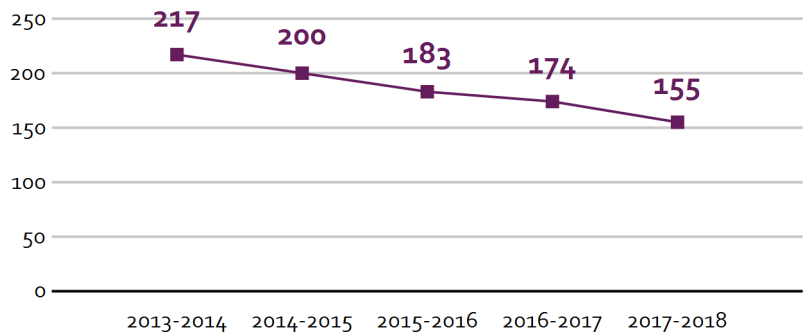
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2017-2018



2017-2018

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Met plezier naar school

Ieder kind heeft een talent

Ieder kind groeit

Een veilig gevoel

Klaar voor de toekomst

Missie en visie

Wij gaan uit van de gedachte: ieder kind is ontwikkelbaar en wij kunnen deze ontwikkeling positief beïnvloeden. We willen ieder kind de kans geven zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Een kind mag weten dat het fouten mag maken en mag zijn wie het is. Onze professionals zijn zich bewust van de belangrijke rol die zij hierin hebben. Zij volgen de ontwikkeling van het kind nauwkeurig en zoeken steeds naar passende mogelijkheden om kinderen verder te helpen in hun ontwikkel- en leerproces. Onze professional stuurt, inspireert, motiveert, volgt en plant. We willen kinderen de ruimte geven om zich naar eigen kunnen te ontwikkelen. We willen daarbij het systeem passend maken voor het kind en niet het kind passend voor het systeem. Ook heeft onze professional een belangrijke voorbeeldfunctie waarbij we geloven dat respect, rust en regelmaat een positieve bijdrage kunnen leveren aan de ontwikkeling van een kind.

Als we uitgaan van de gedachte dat de ontwikkeling van een kind centraal staat moeten we ons aanbod

hierop passend maken. Dit geldt ook voor kinderen die een snellere ontwikkeling doormaken en/of meer verdieping nodig hebben. We willen daarbij een afspiegeling zijn van de maatschappij en groepen kinderen niet isoleren. In ons kindcentrum heeft ieder het recht zich veilig en fijn te voelen. Wij denken dat lekker in je vel zitten een voorwaarde is om je optimaal te kunnen ontwikkelen. We vinden het belangrijk om in ons pedagogisch klimaat een heldere doorgaande lijn te hebben zodat kinderen zich in iedere ruimte in en rond ons gebouw fijn voelen. Ons peuter-kleuterplein, waarbij de samenwerking tussen de peuter en kleuters goed zichtbaar is, is hier een mooi voorbeeld van.

We willen onze kinderen voorbereiden op hun toekomst. Wie zien het als onze plicht om kinderen niet enkel te scholen in kennis en vaardigheden maar ook aandacht te hebben voor samenwerken, creativiteit en communicatie. Kinderen te leren reflecteren op dat wat ze geleerd hebben en nog een stapje verder: ook begrijpen hoe ze geleerd hebben. We gaan daarbij uit van de gedachte dat kinderen niet enkel leren op een stoel achter een tafeltje. Kinderen leren altijd en overal. Die ruimte willen wij bieden, in ons lokaal, in het gehele gebouw en op ons plein. We willen gebruik maken van de mogelijkheden die coöperatieve activiteiten, bewegend leren en de inzet van ICT bieden.

Ook gaan wij uit van het idee dat ieder kind wel ergens goed in is. Die talenten mogen kinderen op onze school ontdekken. We bieden daarom veel verschillende soorten lessen en activiteiten aan, onder schooltijd maar ook na schooltijd. Een voorbeeld van een activiteit onder schooltijd is onze deelname aan het driejarig traject 'impuls voor muziekonderwijs'. Waarbij we er onder andere naar streven om in iedere groep goed muziekonderwijs te kunnen geven. Voor de naschoolse activiteiten is een werkgroep vanuit ons kindcentrum actief om voor iedere leeftijd steeds een wisselend aanbod aan activiteiten te verzorgen die allemaal plaats vinden in en om de school.

Prioriteiten

Vanuit onze missie/visie zijn wij met al onze professionals voortdurend in ontwikkeling. We willen daarbij van elkaar leren maar ook daar waar nodig de expertise van anderen inschakelen. De komende jaren hebben wij speciale aandacht voor onderstaande zaken.

- Ons Kindcentrum in wording.
- Organiseren van groepsdoorbrekende activiteiten.
- De inzet van ICT in ons onderwijs.
- Verdiepen van onze professionele cultuur, waarbij we van en met elkaar leren en een open communicatie belangrijk is.
- Verdieping van de activiteiten in ons peuter-kleuterplein gericht op het ontwikkeling van onze jongste kinderen.
- Werken met coöperatieve activiteiten in onze lessen, met aandacht voor bewegend leren, zowel buiten als binnen het gebouw.
- Het verder invulling geven aan onze interne zorgstructuur.
- Het verder invulling geven aan de organisatie van ons onderwijs gericht op kinderen die vanuit hun ontwikkeling een breder aanbod nodig hebben.
- Muziekonderwijs op de kaart zetten met aandacht voor individuele en teamgerichte deskundigheidsbevordering in samenwerking met de Zeeuwse Muziekschool.
- Aandacht voor groepsvorming en scholing van onze professionals in werken met de methode 'Goed van Start'.
- Het didactisch handelen van de leerkracht gericht op het geven van feedback.
- Werken met de Growth Mindset.

Identiteit

Onze school is een katholieke school waarop iedere leerling welkom is. De manier waarop we met kinderen omgaan wordt mede bepaald door onze katholieke levensvisie. Kenmerkend hiervoor zijn: aandacht voor de gehele mens, aandacht voor vrede en gerechtigheid, ruimte voor levensbeschouwelijke zaken en het vieren van bijvoorbeeld de viering rondom het Kerstfeest en Pasen. Er zijn ook kinderen met andere geloofsovertuigingen op onze school. We proberen alle leerlingen respect bij te brengen voor de verschillen in geloofsovertuiging. We werken projectmatig aan onderwerpen die voor alle leerlingen belangrijk en geschikt zijn. Onze identiteit uit zich mede door het werken in een fijne sfeer, waarbinnen iedereen, zowel kinderen als ouders als leerkrachten zich thuis zullen voelen.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

De leerkrachten op onze school hebben vrije dagen en/of taakdagen. Op een taakdag zijn zij wel op school aanwezig voor taken maar geven op dat moment geen les. Deze dagen worden zoveel als mogelijk is vervangen door onze eigen leerkrachten. Bij ziekte van een leerkracht volgen wij het protocol dat in gezamenlijkheid met de drie scholen van SKOH bovenschools is opgesteld. We proberen daarbij zoveel mogelijk de kwaliteit van ons onderwijs te borgen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
taal	2 uur	2 uur
rekenen	2 uur	2 uur
motoriek	6 u 15 min	6 u 15 min
werken met ontwikkelingsmateriaal	7 u 15 min	7 u 15 min
engels	20 min	20 min
wereldoriëntatie	1 uur	1 uur
sociaal-emotionele ontwikkeling	30 min	30 min
verkeer	30 min	30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 uur	4 u 05 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Taal	5 uur	6 u 35 min	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	30 min	30 min	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Engelse taal			30 min	1 uur	1 uur	1 uur

De urentabel is bij benadering. Er wordt gekeken naar het onderwerp en/of de groep en/of het individuele kind of er wellicht meer of minder onderwijstijd naar een vak gaat.

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Overblijfruimte
- Kantoorruimte voor spreekuren van externen

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Kinderopvang de Tivoli. We gebruiken daarbij *Peuterplein/Kleuterplein* en *Uk & Puk*.

De doorgaande lijn is zichtbaar in ons peuter-kleuterplein. Op deze momenten werken de pedagogisch medewerkers en de leerkrachten van de groepen 1 en 2 samen om beter aan te kunnen sluiten bij de ontwikkeling van onze oudste peuters en jongste kleuters. We werken daarvoor met de tussendoelen van KIIJK! en het beredeneerd aanbod. Het aanbod tijdens het peuter-kleuterplein wordt daardoor door alle betrokken professionals zorgvuldig afgestemd op de doelgroep. Onze professionals volgen cursussen en we hebben in gezamenlijkheid met een externe professionals gewerkt aan onze missie/visie.

De doelen die we met VVE nastreven, zijn mede afhankelijk van het aantal doelgroepkinderen. Hoewel er niet veel doelgroepkinderen, volgens de definitie van de gemeente Hulst, onze peutergroep en school bezoeken, kiezen we toch voor een intensieve vorm van VVE, waarbij we onszelf hoge doelen stellen. Hiervoor hebben we afspraken opgenomen in ons borgingsdocument VVE Hulst en in ons clusterplan.

Onze pedagogisch medewerkers van de voorschoolse voorziening en de leerkrachten van de groepen 1 en 2:

- Observeren en registreren de ontwikkeling van doelgroepkinderen m.b.v. Kijk! o t/m 7. Dit gebeurt minimaal 3 maal in de peuterperiode.
- Werken in de peutergroep structureel (volgens invoeringsafspraken) met het VVE-programma 'Uk & Puk'.
- Zorgen voor een 'warme overdracht' van ontwikkelingsgegevens van doelgroepkinderen aan de ontvangende basisschool. Eventueel met externe instanties als dit nodig is.
- Investeren in het vergroten van het bereik van doelgroepkinderen.
- Hebben kennis van en zijn vaardig in effectieve stimulering van taalontwikkeling.
- Realiseren planmatige ontwikkelingsstimulering voor hele groep, kleine groep en individuele

(doelgroep)kinderen. Actuele ontwikkeling van kinderen en de SLO-doelen (Stichting Leerplan Ontwikkeling) zijn hierbij uitgangspunt.

- Voeren actief ouderbeleid, gericht op ontwikkelingsstimulering thuis.
- Voeren structureel inhoudelijk overleg. Dit staat gepland op de jaarkalender. Dit overleg is gericht op: inhoudelijke doorgaande lijnen en inhoudelijke resultaatafspraken en afstemming zorg.
- Structureel 2 x per jaar (november en juni) vindt er overleg plaats met alle betrokkenen, externe instanties ten aanzien van de 'zorg' peuters. Ook de IB-er (Intern Begeleider) van de basisschool is hierbij betrokken.
- Daarnaast is er een onderbouwcoördinator en VVE coördinator aanwezig die verantwoordelijk zijn voor het opmaken van de agenda en de communicatie naar alle betrokken partijen.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Op onze website (www.bsnobelhorst.nl) kunt u ons schoolondersteuningsprofiel vinden.

De doelgroep waarop ons onderwijs is afgestemd is zijn de kinderen in de leeftijd van 2 tot 13 jaar. Hieronder verstaan wij ook kinderen die het regulier basisonderwijs volgen maar specifieke onderwijsbehoeften hebben op het gebied van:

Beperkte cognitieve vaardigheden, gedrag- en leerstoornissen, spraak-taal en communicatieve beperkingen, meer- hoogbegaafdheid, dyslexie -dyscalculie, visuele en auditieve beperkingen.

Onze school heeft een aantal professionals die opgeleid zijn tot vakcoördinator of verder gestudeerd hebben voor een specialisme in het onderwijs.

Marjan Bun: vakspecialist bewegensonderwijs

Annette Houg: coördinator rekenen

Angelique de Beule: coördinator lezen

Ceciel Bonte: coördinator zorg

Inge Kindt: coördinator ICT

Dinah van Overmeiren: coördinator VVE

Jessie van den Branden: in opleiding tot coördinator meer-hoogbegaafdheid

Marjolein Faasse: gedragspecialist

Ook werken we in onze school nauw samen met logopediepraktijk J. Niesten, de GGD (Gemeentelijke Gezondheidsdienst) en ONL (Onderwijszorg Nederland). Onze overige externe partners zijn:

kinderfysiotherapie - RPCZ - praktijk van Waterschoot - Hulst voor Elkaar - Mentaal beter - Juvent - Indigo - Intervence - Qwestor - Auris - Klim- leerplichtambtenaar.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	-
 Intern begeleider	-
 Rekenspecialist	-
 Specialist hoogbegaafdheid	-
 Taalspecialist	-
 specialist bewegingsonderwijs	-

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Het sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen. Onze school werkt met de methode KWINK en Goed van Start. We stellen bijvoorbeeld in de groepen gezamenlijk met de leerlingen gedragsregels op. Deze zijn zichtbaar in iedere groep opgehangen en worden gezamenlijk geëvalueerd. Verder is door activiteiten als klassenbouwers aandacht voor een positieve groepsvorming.

Onze anti-pestcoördinator heeft daarbij onder andere de volgende taken:

- Het voorstellen van mogelijke acties binnen de school
- Voorbeeldfunctie en coachend naar andere medewerkers binnen de school.
- Ontwikkelen van afspraken en regels, uitdragen van kernwaarden van de school.
- Zicht hebben op de beleving van veiligheid, incidenten en mogelijke risico's d.m.v. incidentregistraties en de vragenlijsten van ZIEN.
- Voorwaarden scheppen voor sociale veiligheid op school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN.

Om in kaart te brengen in hoeverre onze leerlingen zich sociaal veilig voelen maken we gebruik van een aantal instrumenten:

2x per jaar worden de vragenlijsten van ZIEN door de leerkrachten van groep 3 t/m 8 ingevuld.

2x per jaar worden de leerlingenlijsten door de leerlingen vanaf groep 5 t/m 8 ingevuld

2x per jaar (of indien nodig vaker) een sociogram (Sociomatics) met stellingen rondom samenwerken en spelen.

Groepsbespreking: De zorgcoördinator plant twee keer per jaar een bespreking met de groepsleerkracht, ook van de peuterspeelzaal. Hierbij wordt een analyse gemaakt van de groep.

Individuele leerlingen worden besproken, waarvoor alle signaleringsvragen zijn ingevuld en er de behoefte is om deze leerling verder te bespreken. Vanuit de analyse wordt aan de hand van een format een plan van aanpak gemaakt met doelen. Na 6 tot 8 weken wordt dit plan geëvalueerd op de doelstellingen en actiepunten. Aan de hand van de evaluatie wordt het plan van aanpak bijgesteld en verder uitgewerkt in de praktijk. De bevindingen van deze gesprekken worden verwerkt in ons administratieprogramma Parnassys.

De onderwijsinspectie ontvangt gegevens over de resultaten met betrekking op schoolniveau. Het gaat om de categorieën welbevinden, pestbeleving en veiligheidsbeleving.

(De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling wordt per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt. Op basis daarvan zullen wij op schoolniveau een nieuwe meldcode maken).

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. van Campenhout. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via evcampenhout@skohulst.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Bonte. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via cbonte@skohulst.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het belangrijk dat niet alleen onze professionals meedenken over ons onderwijs maar dat we het ook mogelijk maken voor kinderen en ouders om hun steentje bij te dragen. Zo starten we voor de kinderen dit schooljaar (2018-2019) met een kinderraad. De ouders die deel uit maken van de medezeggenschapsraad, de ouderraad, de werkgroep verkeer en de werkgroep bibliotheek wordt gevraagd kritisch mee te denken over vraagstukken die passen bij het doel van de werkgroep. Daarnaast hechten wij veel waarde aan de ouderparticipatie bij alle activiteiten die vanuit de school of ouders worden georganiseerd.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders krijgen iedere maand een Nieuwsflits via de mail. In deze brief staan allerlei zaken die op dat moment actueel zijn voor onze school. Ook worden ouders tussentijds geïnformeerd via de mail of op papier over zaken die betrekking hebben op de groep van hun kind. Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatie avond georganiseerd waarbij ouders welkom zijn om samen met hun kind in de klas te kijken en met de leerkracht te spreken over algemene zaken betreffende het schooljaar. Ook aan het begin van het schooljaar worden ouders in de gelegenheid gesteld om deel te nemen aan de omgekeerde oudergesprekken. Daarnaast zijn er nog twee vaste contactmomenten in een schooljaar, in februari en in juni, dit zijn de zogenoemde rapportgesprekken. Als de leerkracht of de ouder het nodig acht om tussentijds met de leerkracht te spreken is dit altijd mogelijk. Hiervoor zal een afspraak gemaakt worden. In de groepen 1 t/m 3 worden kijkmomenten georganiseerd. Ouders worden uitgenodigd om tijdens de les in de groep te komen kijken.

Klachtenregeling

Het model klachtenregeling van de klachtencommissie Stichting KOMM is voor onze school vastgesteld. Hierin is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld en overige klachten. De Stichting KOMM is een onafhankelijke regionale klachtencommissie. Wat kunt u doen bij problemen of klachten? Voor problemen en klachten op school kunt u allereerst terecht bij de eigen leerkracht. Indien u uw klacht niet met de leerkracht wenst te bespreken, kunt u met de interne contactpersoon contact opnemen. De interne contactpersoon heeft geheimhoudingsplicht. Dit betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden. Indien de klacht niet wenselijk wordt opgelost, kan met het bestuur van de school worden overlegd. De interne contactpersoon van onze school is: M. Faasse-Corijn. Eventueel kunt u ook direct een klacht indienen bij de klachtencommissie Stichting KOMM. De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. De leden van de klachtencommissie hebben onder andere deskundigheid op het gebied

van arbeidsrecht, seksueel geweld en onderwijs. De klachtencommissie is bereikbaar via:

Stichting KOMM t.a.v. Mw. A. de Koning- Meeus

Postbus 1 4854 ZG Bavel

0641167134 / a.dekoning@komm.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- verschillende werkgroepen

Activiteiten onder en na schooltijd, uitstapjes, tussenschoolse opvang, schoolreis, technieklessen, bibliotheek, controle hoofdluis, veiligheid rondom de school, organiseren van naschoolse activiteiten.

U kunt op onze website (www.bsnobelhorst.nl) zien welke ouders er deel uitmaken van de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00

Daarvan bekostigen we:

- Diverse activiteiten georganiseerd door onze ouderraad
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de schoolreis wordt een bijdrage gevraagd. Deze wordt ieder schooljaar tijdig bekend gemaakt. Wanneer het voor ouders onmogelijk is om deze bijdrage te voldoen kunnen zij een beroep doen op [Stichting Leergeld](#). De school is altijd bereid om hiermee te helpen en heeft daarbij de plicht om zorgvuldig om te gaan met uw privacy.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Aansprakelijkheidsverzekering

Onze aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school als personeel en vrijwilligers dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Er zijn twee belangrijke aspecten waarmee u rekening moet houden.

1. Allereerst is de school of het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en tijdens buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Voorbeeld: tijdens de gymles wordt een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. In dit geval is géén sprake van verwijtbaar handelen door de school en valt de schade niet onder onze aansprakelijkheidsverzekering. Er wordt geen schade vergoed.
2. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door de gedragingen van haar leerlingen. Leerlingen (of als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (de ouders) verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Ongevallenverzekering

De (collectieve) schoolongevallenverzekering is een aanvullende verzekering en heeft tot doel een uitkering te verlenen bij overlijden of blijvende invaliditeit ten gevolge van een ongeval dat zich heeft voorgedaan tijdens de schooluren c.q. evenementen in schoolverband voor de leerlingen en wel gedurende de tijd, dat zij onder toezicht staan van leerkrachten en/of alsmede gedurende één uur hiervoor en hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en het gaan van genoemde schoolactiviteiten vergt. De ongevallendekking geldt voor leerlingen, bestuursleden, leerkrachten en overig personeel in dienstverband. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering bij overlijden of indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril, jas, fiets) valt niet onder de dekking.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer een kind ziek is vragen wij ouders/verzorgers om dit voor aanvang van de school telefonisch te laten weten. Als het telefonisch niet mogelijk is dan graag via de mail.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Ouders kunnen hiervoor het daarvoor bestemde formulier invullen en indienen bij de directie. Het formulier is te vinden op de website of te verkrijgen bij de administratie van de school.

Soms zijn ouders van leerlingen gescheiden. Als school zijn wij neutraal en kiezen uitdrukkelijk geen partij voor één van de ouders. Wij proberen geen onderscheid in de communicatie en informatievoorziening naar ouders te maken. Wij vinden het belangrijk dat beide ouders goed en volledig geïnformeerd zijn. De hoofdregel is dat ouders en verzorgenden elkaar informeren. Wij vinden het in het belang van het kind belangrijk dat ouders samen afspraken te maken over de communicatie met school en elkaar te informeren over schoolse zaken. Hierbij hoort ook de informatie betreffende de school, zoals de schoolgids, nieuwsbrieven en mededelingen. Wij nodigen ouders uit bij voorkeur samen aanwezig te zijn bij gesprekken over uw kind, zoals de rapportgesprekken. Wanneer dit in zwaarwegende omstandigheden onmogelijk is, kan (na overleg met de locatieleider) een afzonderlijk gesprek plaats vinden. Alleen bij akkoord van beide ouders is een eventuele nieuwe partner welkom bij het oudergesprek.

De uitnodiging voor schoolactiviteiten (bijvoorbeeld een musical) waarbij ouders welkom zijn (twee volwassenen) geldt voor beide ouders. Wij verzoeken ook hierbij dat ouders hier samen afspraken over maken. Alleen in uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld als de veiligheid op school in het geding is) zal de school separate afspraken met gescheiden ouders maken. Indien één van de ouders separaat een activiteit met zijn of haar kind onder schooltijd wil ondernemen, dan is dat onder voorwaarden na schriftelijke toestemming van de schoolleiding mogelijk. Een harde eis is dat een dergelijke aanvraag pas behandeld wordt als de handtekeningen van beide ouders voor akkoord op het formulier vermeld staan. Soms zijn er situaties dat het ouders niet lukt om onderling goed te communiceren. In dat geval stelt de school zich in het kader van de neutraliteit passief op. Indien de toestemming en/of handtekening van één van de ouders ontbreekt, dan geeft de schoolleiding geen toestemming voor de

aangevraagde activiteit.

Ten slotte, indien medewerkers het vermoeden hebben dat het welbevinden van de kinderen op school door de scheiding en / of thuissituatie negatief beïnvloed wordt, dan is de schoolleiding verplicht hierover een melding te doen bij Veilig Thuis.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Het meten van de tussenresultaten wordt gedaan om de ontwikkeling van de leerling te volgen en afstemmen, het onderwijsaanbod te evalueren en doelen voor de komende periode te stellen.

Als meting van de tussenresultaten wordt gebruik gemaakt van het Cito leerlingvolgsysteem. Twee keer per schooljaar krijgen de leerlingen een rapport. Een belangrijk deel van ons werk is het rapporteren van de voortgang van het werk van de kinderen. Wij rapporteren de kinderen regelmatig over hun prestaties via het nakijkwerk, de proefwerken en de nabespreking van de lessen. Deze onderdelen leveren in de groepen 3 t/m 8 een waardering op. We werken met een gedigitaliseerd rapport waarvan de uitdraai in een mapje mee naar huis gaat in januari en juni. De kleuters krijgen twee keer per jaar een uitdraai van de registratie van het observatiesysteem KIIJK! mee naar huis. Dit is in januari en in juni. Aan deze rapporten zijn ook de oudergesprekken gekoppeld.

Nobelhorst streeft er altijd naar om goed onderwijs te bieden aan alle kinderen. Wij volgen kinderen daarom in hun ontwikkeling door middel van lesobservaties en toetsen. Wij beschikken over methodegebondentoetsen en niet-methodegebondentoetsen. Methodegebondentoetsen, bijvoorbeeld de rekenmethode, worden afgenomen in de groep, nadat er een bepaalde hoeveelheid leerstof aangeboden is. Door deze toets kan de leerkracht zien of een kind de aangeboden leerstof voldoende beheerst. De niet-methodegebondentoetsen zijn toetsen die minder vaak worden afgenomen. Deze CITO toetsen worden twee keer per jaar afgenomen in januari en in juni. Met de CITO-toetsen wordt gemeten of een kind zich voldoende heeft ontwikkeld. Dit wordt weergegeven in een grafiek, vergelijkbaar met een groeicurve. Deze grafiek laat de vaardigheidsgroei en de niveauaanduiding zien. De resultaten worden, 2x per jaar door het team geanalyseerd en besproken. Deze bespreking vindt plaats aan de hand van een analyseformulier. De kinderen worden vergeleken met andere kinderen in Nederland die in hetzelfde leerjaar zitten en/of van dezelfde leeftijd zijn. Ook wordt er gekeken naar de individuele ontwikkeling van het kind ten opzichte van het vorige meetmoment. Maar ook het groepsresultaat, het onderwijsaanbod en de rol van de leerkracht worden geëvalueerd. Vanuit dit overleg worden acties gepland op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau. De zorg voor kinderen heeft pas kansen op succes wanneer de samenwerking tussen ouders en school optimaal is. Als de ontwikkelingen van een kind speciale zorg behoeven, betrekken wij ouders daarbij.

Nobelhorst biedt zorg op drie niveaus.

1. Op groepsniveau: dit betreft de extra hulp die de leerkracht in de klas geeft volgens de cyclus van Handelingsgericht Werken (drie instructieniveaus en groepsplannen).
2. Op schoolniveau: in dit geval heeft de groepsleerkracht de hulp ingeroepen van de zorgcoördinator, omdat de zorgvraag complexer is en de leerkracht daarbij graag extra advies wil. De ondersteuning kan middels observatie, overleg of onderzoek, ook plaatsvinden door een externe deskundige, zoals een orthopedagoog van het RPCZ. Dat zal niet gebeuren zonder toestemming van ouders.
3. Bovenschoolse zorg: ouders geven op dit niveau toestemming voor inbreng in het zorgadviesteam. In het zorgadvies (zorgcoördinatoren SKOH, GGD, Hulst voor Elkaar en andere deskundigen) wordt de leerling besproken en komt er een plan van aanpak. Nobelhorst maakt deel uit van Samenwerkingsverband Passend Primair onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. Binnen dit samenwerkingsverband heeft iedere school een ondersteuningsprofiel opgesteld. U kunt dit

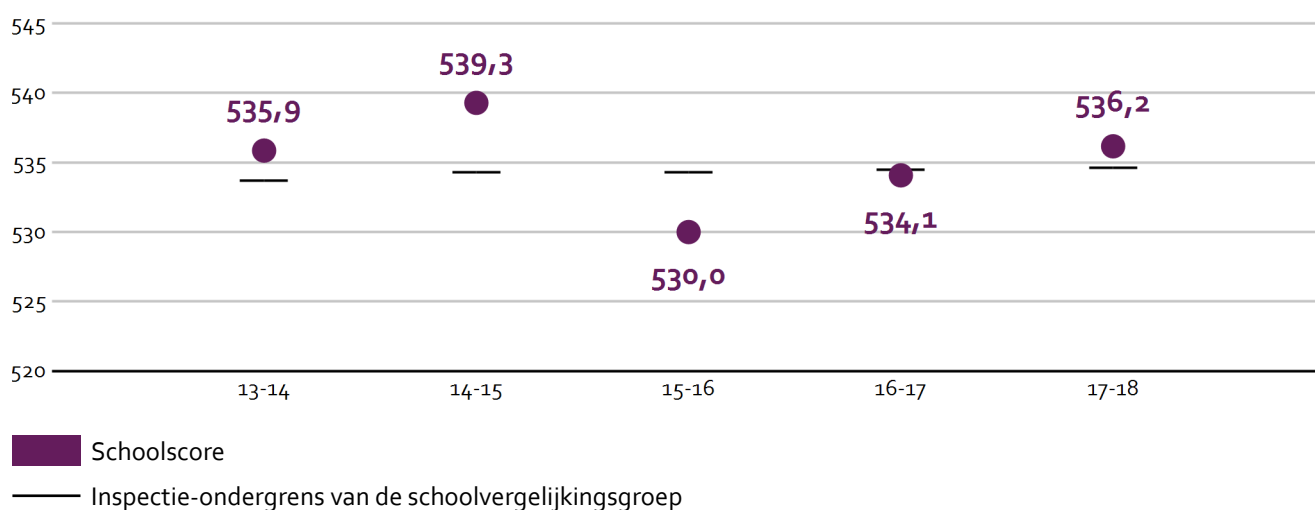
vinden op onze website.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voorgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2016-2017?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	26,9%
vmbo-(g)t / havo	42,3%
havo / vwo	30,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee

bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

verantwoordelijkheid

regels en regelmaat

samenwerking en communicatie

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Op Nobelhorst streven wij naar een leef- en leerklimaat waarin iedereen zich veilig en fijn voelt. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimaat voor onze leerlingen. We geloven dat lekker in je vel zitten een belangrijke voorwaarde is om ook goed tot leren te komen. We werken actief aan onze visie op sociale opbrengsten door:

- Het schooljaar te starten met de werkwijze van 'Goed van Start' met aandacht voor een positieve groepsvorming.
- Duidelijke regels en afspraken in en om de school die zichtbaar aanwezig zijn in het gebouw en waarbij ons personeel een voorbeeldfunctie heeft.
- De verantwoordelijkheid voor samen een veilig leef- en leerklimaat te behouden ook bij onze kinderen te leggen. Zo maken zij samen per groep gedragsregels die positief geformuleerd worden.
- Het werken met de methode KWINK waarbij normen en waarden centraal staan.
- Een open en duidelijke communicatie met ouders die wij zien als samenwerkingspartners.
- Hanteren van ons protocol tegen pesten en het mediawijsheidprotocol om een preventieve en actieve aanpak van het (digitaal) pesten.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In de peuter- en kleutergroepen wordt gebruikt gemaakt van KIIJK. Deze lijsten worden twee keer per jaar ingevuld en met de ouders besproken. In de groepen 3 t/m 8 vullen we twee keer per jaar de vragenlijsten van ZIEN! in. De kinderen vullen ook zelf vragenlijsten in vanaf groep 5. Na het invullen volgt een groepsbespreking met onze zorg coördinator waarna indien nodig vervolgacties kunnen

plaatsvinden. In alle groepen wordt gewerkt met de methode KWINK. Wanneer uit de registratievorm van "KIJK" of "ZIEN" blijkt dat er met een leerling en of klas wat speelt, kunnen we middels het digitale archief van KWINK hier geschikte lessen bij zoeken. Ook werken we vanaf groep 3 met een sociogram. Dit geeft ons nog meer informatie over hoe veilig een kind zich voelt in de klas. Als er een actie volgt naar aanleiding van de uitslag van het sociogram zal deze op een later moment opnieuw worden afgenomen om te kunnen bepalen of de ondernomen actie voldoende heeft gewerkt. Wanneer we opmerken dat een kind niet lekker in zijn/haar vel zit zal er altijd contact met ouders plaats vinden. Samen kunnen we dan een stuk verder komen om een duidelijk beeld te krijgen van het probleem en ook om te zoeken naar een oplossing.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Op Nobelhorst werken we met een planbord. In dit document is opgenomen:

- De kalender indeling van de verbeteronderwerpen, bijzonderheden, onderwijskundige zaken en randzaken opgedeeld in 5 periodes per schooljaar.
- De verbeteronderwerpen van het jaarplan zijn ingedeeld in hoofdthema en subthema met de professionals die verantwoordelijk zijn voor de onderwerpen.
- De taakverdeling voor schooljaar gericht op: onderwijskundige zaken en communicatie, randzaken, bijeenkomsten, coördinatoren, professionalisering. Naar aanleiding van de onderwerpen van dit planbord wordt de agenda opgemaakt van de planbordsessies en invulling gegeven aan de professionalisering van het team.

Op Nobelhorst werken we met een vergader- en planstructuur die ervoor zorgt dat we een heldere interne communicatie hebben, er een gedeelde verantwoordelijkheid is en duidelijke afspraken zorgvuldig geborgd zijn. Binnen deze structuur werken we met de volgende documenten en bijeenkomsten: schoolplan, planbord, planbordsessies, jaarplan, Zo doen wij dat!, zorgoverleg, overleg coördinatoren, overleg peuters-kleuters (onderbouw), overleg management kinderopvang / school en studiemiddagen.

In het jaarplan, voor schooljaar 2018-2019, staan de volgende onderwerpen centraal:

- Pedagogisch klimaat
- Muziekonderwijs
- ICT in de klas
- Toekomstgericht leren
- Engels in groep 1 en 2
- Bibliotheek op school
- KindRaad
- Interne Zorgstructuur
- Onderwijs aan het meer-hoogbegaafde kind

- Gezond kindcentrum

Deze onderwerpen komen terug tijdens de planbordsessies en worden minstens twee keer per schooljaar geëvalueerd.


De leerkrachten evalueren het eigen onderwijs middels de groepsplannen en het maken van de analyses naar aanleiding van de cito toetsen. Aan de hand van deze analyses worden de resultaten van de opbrengsten in het team besproken en wordt een analyse op schoolniveau gemaakt. Daarnaast werken we aan een professionele cultuur waarbij collega's bij elkaar in de klas kijken, elkaar feedback geven en samen voorbereidingen treffen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	13:00 - 15:15	15:15 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	13:00 - 15:15	15:15 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	-	12:00 - 12:15
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	13:00 - 15:15	15:15 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	13:00 - 15:15	15:15 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Woensdag: Alle groepen zijn op woensdagmiddag vrij

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 is vrijdagmiddag vrij.

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3 t/ 8	dinsdag en vrijdag
Bewegingslessen	1 en 2	maandag en woensdag

We hebben in ons gebouw een gymzaal met veilige en uitdagende materialen voor de bewegingslessen van onze peuters en kleuters. De andere groepen gaan naar de gymzaal van Den Dullaert, op loopafstand van onze school. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen goede gymlessen krijgen. Wij maken daarbij gebruik van de expertise van onze vakleerkracht gymnastiek.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang de Tivoli, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang de Tivoli, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. In ons gebouw is ook de peutergroep en de BSO van kinderopvang de Tivoli gehuisvest. Samen met deze professionals werken wij aan ons Kindcentrum. Naast de opvang die onze BSO biedt organiseert een werkgroep bestaande uit pedagogisch medewerkers, leerkrachten en ouders van de peutergroep en de basisschool het hele jaar door naschoolse activiteiten. Hierbij streven we naar een betaalbaar, divers aanbod voor alle leeftijdsgroepen tussen de 2 en 12 jaar.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2018-2019

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag Team	03 oktober 2018	
Herfstvakantie	13 oktober 2018	21 oktober 2018
Kerstvakantie	22 december 2018	06 januari 2019
Voorjaarsvakantie	02 maart 2019	10 maart 2019
Meivakantie	20 april 2019	05 mei 2019
Tweede Paasdag	22 april 2019	
Onderbouwweek	27 mei 2019	31 mei 2019
Hemelvaart	30 mei 2019	31 mei 2019
Tweede Pinksterdag	10 juni 2019	
Zomervakantie	06 juli 2019	18 augustus 2019

* Tijdens de onderbouwweek zijn de groepen 1 t/m 4 vrij.

* Alle kinderen zijn vrij op 3 oktober 2018, het team heeft dan een studiedag.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	dinsdag	op afspraak
Specialist hoogbegaafdheid	woensdag	op afspraak
Logopediste	maandagochtend	op afspraak
GGD	Wisselend	Wisselend

Ouders zijn altijd welkom voor een vraag of opmerking. Soms is het nodig om daar wat extra tijd voor uit te trekken, dan maken we samen een afspraak.

